

Estimer mon projet

- Introduction et Initiation
- Démarrer DeviSOC
- Configurer DeviSOC au démarrage
- Créer une structure d'affaire
- Saisir des métrés
- Utiliser les étiquettes dans les métrés
- Prix et TVA
- Editer des documents
- Planning

Configuration de DeviSOC au démarrage

Ce document vous sera très utile pour la configuration de vos affaires, le réglage des chemins des projets, bibliothèques, carnets d'adresses..., l'ajout des logos, ajouter des intervenants au projet, modifier les paramètres d'une affaires ou paramètres généraux.

Ci dessous les détails que vous pouvez apprendre sur cette page :



- Définir le lieu d'impression des documents
- Définir une image ou logo pour toutes vos affaires
- Définir les chemins par défaut
- Définir les chemins pour le chaînage avec un logiciel CAO
- Définir les données générales d'une nouvelle affaire
- Saisir les intervenants du chantier
- Choisir le bon document

Définir le lieu d'impression des documents

1. Cliquez sur l'onglet **"EDITION"** dans la barre ruban puis **"paramètre de l'affaire"**



1. Cliquez sur l'entête **"Affaire"** puis + **"GENERALITES"**
2. Renseignez le lieu des documents dans le tableau

Exemple Maitrise d'oeuvre Paramètres de l'affaire courante

Importer les paramètres généraux Afficher les paramètres généraux

- **AFFAIRE** Importer

- **GENERALITES**

Lieu d'impression des documents (pour les courriers)

OPTION

Libellé des options

VARIANTE

Libellé des variantes

- **MONNAIES, PRIX ET TVA**

MONNAIE DE L'AFFAIRE

Monnaie principale

Monnaie alternative

TAUX DE TVA PAR DEFAUT

Libellé

Taux favori	<input type="text" value="20,00 %"/>	<input type="button" value="X"/>
Taux n°2	<input type="text" value="10,00 %"/>	<input type="button" value="X"/>
Taux n°3	<input type="text" value="5,50 %"/>	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>

Autoliquidation de la T.V.A. pour les contrats de sous-traitance Oui Non

MODE DE CALCUL DES PRIX

Main d'oeuvre : Inclure la main d'oeuvre dans le prix total

Calcul du prix total : en fonction du prix moyen (répartit le forfait sur le prix moyen)
 en fonction du prix unitaire et du forfait

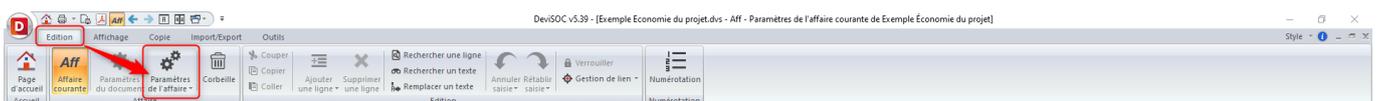
Modification du prix d'achat : répercution sur le prix de vente / marge constante
 répercution sur la marge / prix de vente constant

+ **EXPEDITEUR DES DOCUMENTS**

Définir une image ou logo pour toutes vos affaires

Choisir le logo de votre société.

1. Cliquez sur l'onglet **"EDITION"** dans la barre ruban puis **"paramètre de l'affaire"**



1. Cliquez ensuite sur **"afficher les paramètres généraux"**
2. Le fichier Config.dvs s'ouvre.
3. Cliquez sur le bouton [Aff] dans les barres d'icônes (active la saisie dans cette fenêtre ci cette dernière ne l'est pas)
4. Cliquez sur l'entête '+ IMAGES'.
5. Cliquez sur le bouton [...] à droite des cellules de 'logo'

- IMAGES Importer

- LOGO

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\images\Logo.jpg 1

Largeur (cm) Hauteur (cm)

- SIGNATURE

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\images\PARAPHE.jpg

Largeur (cm) Hauteur (cm)

- IMAGE DU DOSSIER

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\images\DossierExemple.jpg

+ MODE D'INSERTION DES IMAGES

1. Choisissez votre fichier LOGO dans les formats courants (PNG,JPG,...) puis validez
2. Fermez le fichier par menu Fichier

Dimensionner le logo

1. Saisissez la largeur du logo directement dans la cellule 'Largeur (cm) :'
2. Saisissez la hauteur du logo directement dans la cellule 'Hauteur (cm) :'
3. Choisissez ensuite Fermer dans le menu Fichier ou changez de style.

Déplacer le logo sur la page de garde.

1. Ouvrez une affaire DeviSOC en style DQE. Affichez une page de garde de lot
2. Appuyez sur [CTRL] + [SHIFT] en continu.
3. Déplacez le logo.
4. Relâchez [CTRL] + [SHIFT].

Le logo est déplacé sur les pages de garde de toutes les affaires.

Définir les chemins par défaut

Définir une bibliothèque.

1. Cliquez sur le menu '**Outils**' et choisissez '**Préférences DeviSOC**'.
2. Dans l'onglet 'Répertoire', sélectionnez 'DeviSOC'.
3. Cliquez sur le bouton [...] dans l'encadré
4. Choisissez votre fichier bibliothèque dans l'explorateur de fichiers qui s'ouvre puis 'Ouvrir'.

La bibliothèque sera utilisée pour copier des ouvrages dans votre affaire.

Définir un répertoire projet

Lors d'une installation standard, le répertoire des projets par défaut est **C:\SOC\Projets**

Vous êtes libre de choisir un autre emplacement (sur votre réseau par exemple)

1. Cliquez sur le menu '**Outils**' et choisissez '**Préférences DeviSOC**'.
2. Dans l'onglet 'Répertoire', sélectionnez 'DeviSOC'.
3. Cliquez sur le bouton [...] dans l'encadré
4. Choisissez votre dossier sur le serveur.

Définir le carnet d'adresses

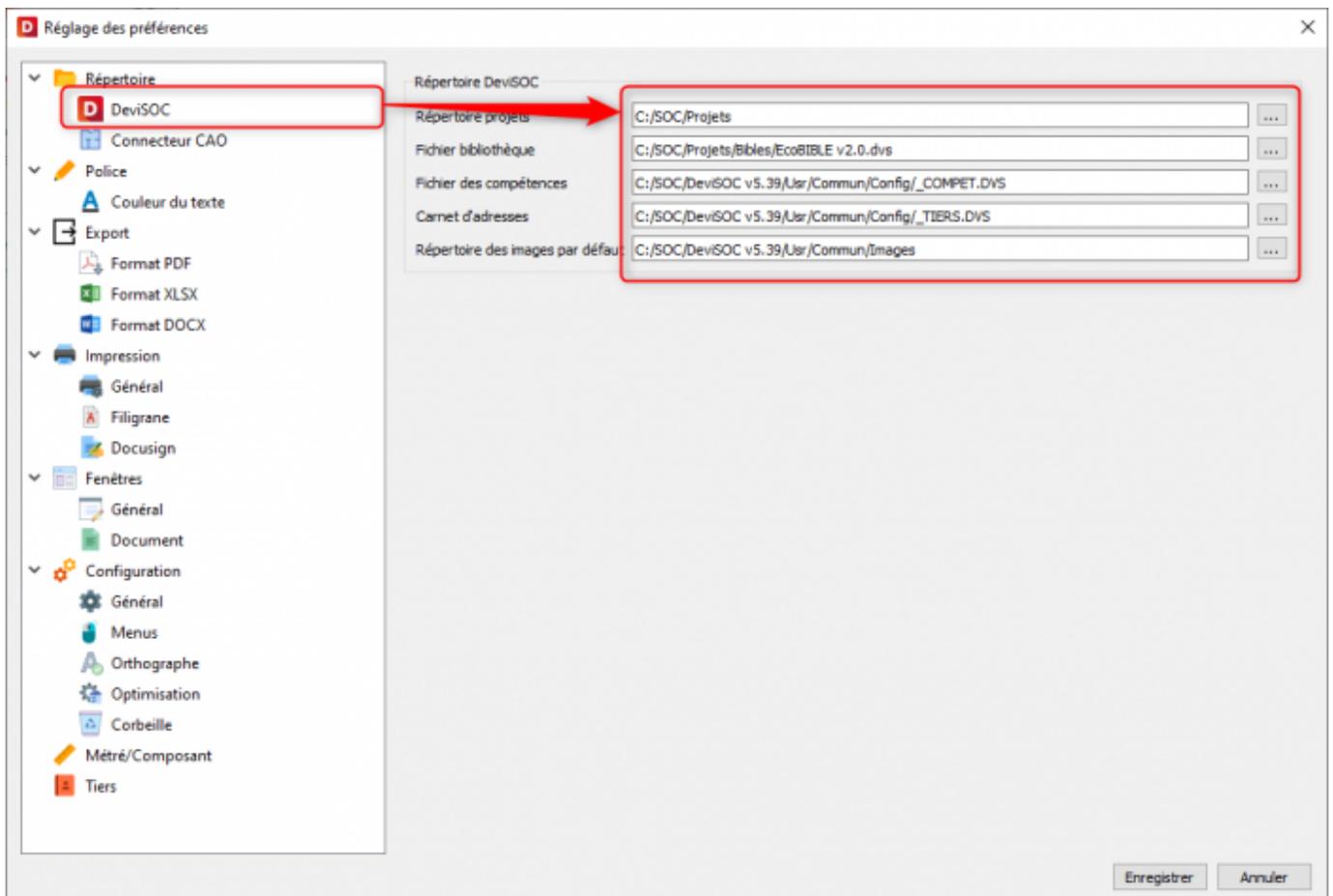
Le carnet d'adresses contient les adresses de vos intervenants ou entreprises accessibles depuis toutes les affaires.

Par défaut, le carnet d'adresses est installé sur votre propre machine à l'emplacement suivant :

* **C:\SOC\DeviSOC v5.3X\Usr\Commun\Config_TIERS.DVS.**

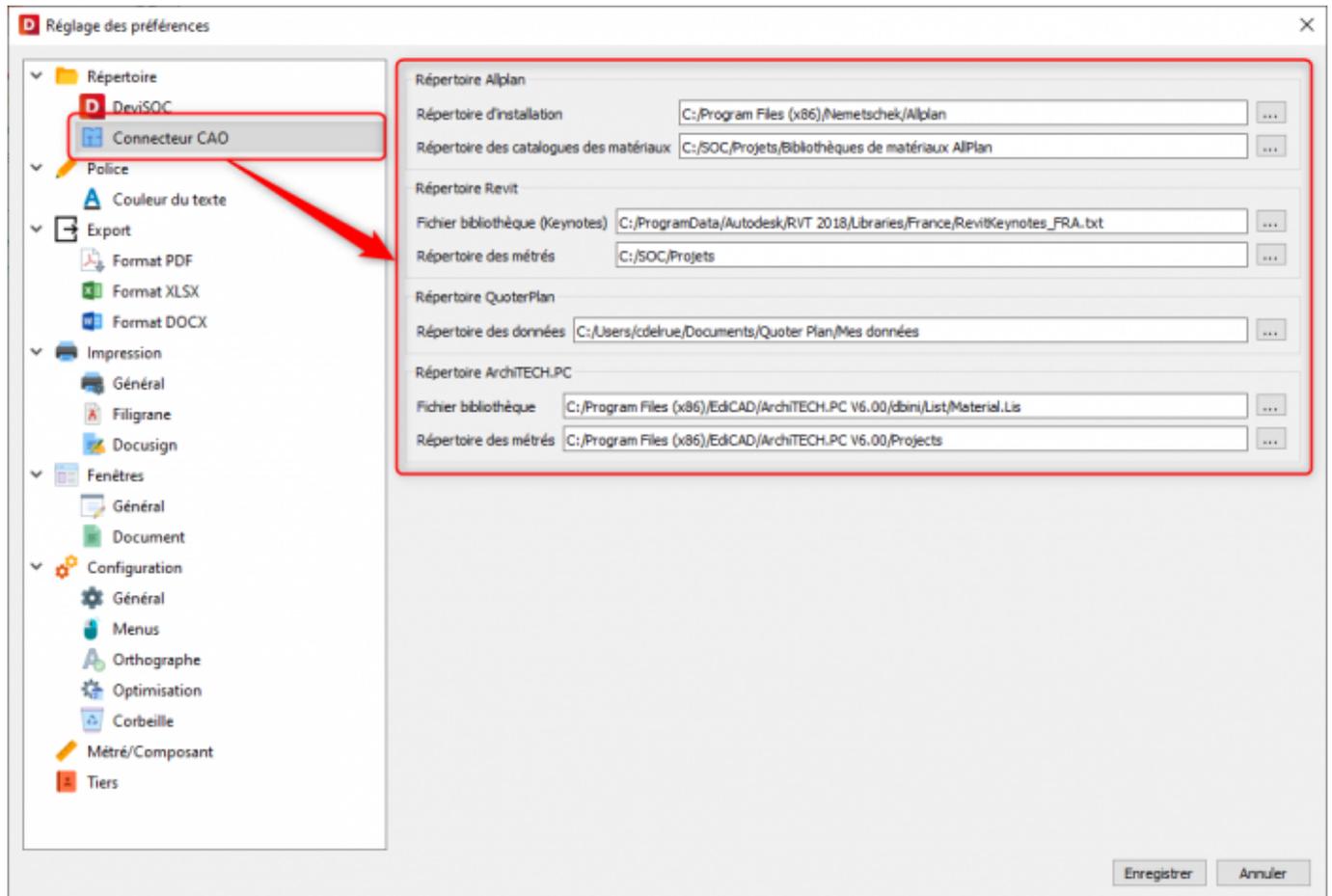
Vous êtes libre de choisir un autre emplacement. Si ce fichier est enregistré sur votre serveur, il peut être partagé entre les différents utilisateurs.

1. Vérifiez qu'un fichier _tiers.dvs existe, par exemple sur le serveur ou sur un autre poste. Copiez le vôtre, s'il sert de référence aux autres utilisateurs.
2. Sélectionnez le menu '**Outils**' puis '**Préférences DeviSOC**'
3. Sélectionnez l'onglet '**DeviSOC**' dans la fenêtre qui s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton [...] dans l'encadré 'Carnets d'adresses'.
5. Sélectionnez le fichier _tiers.dvs qui vous servira de carnet d'adresses.



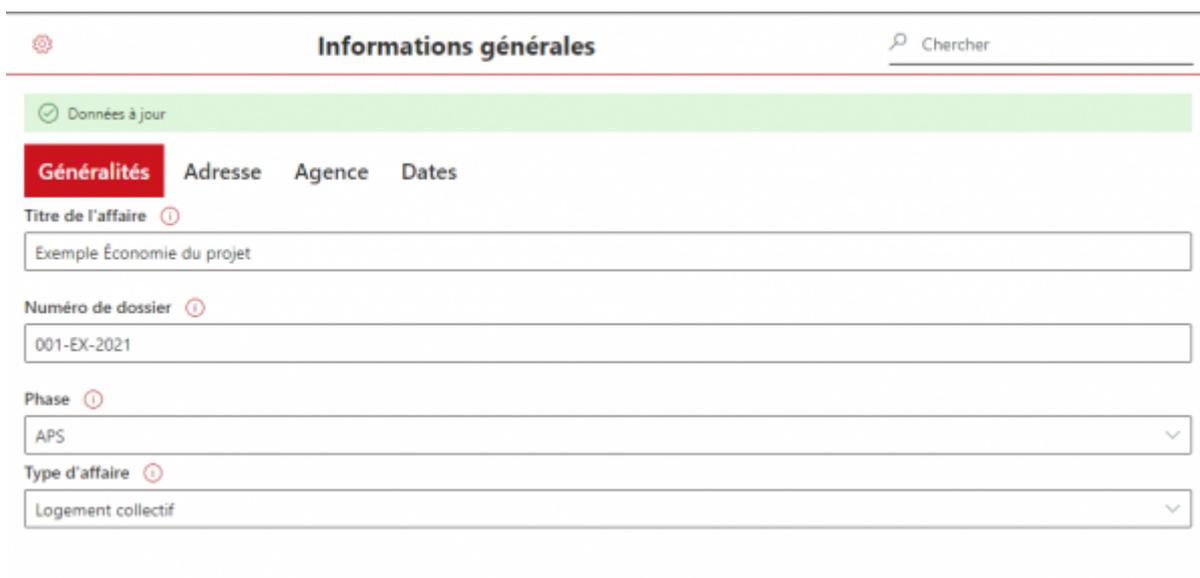
Définir les chemins pour le chaînage avec un logiciel CAO

1. Sélectionnez le menu '**Outils**' puis '**Préférences DeviSOC**'
2. Sélectionnez l'onglet **Connecteur CAO**.
3. Cliquez sur le bouton [...] selon votre logiciel CAO'.



Définir les données générales d'une nouvelle affaire

Après avoir créé une nouvelle affaire, il faudra saisir toutes les données générales qui seront partagées par tous les lots et la plupart des documents.



Informations générales Chercher

Données à jour

Généralités Adresse Agence Dates

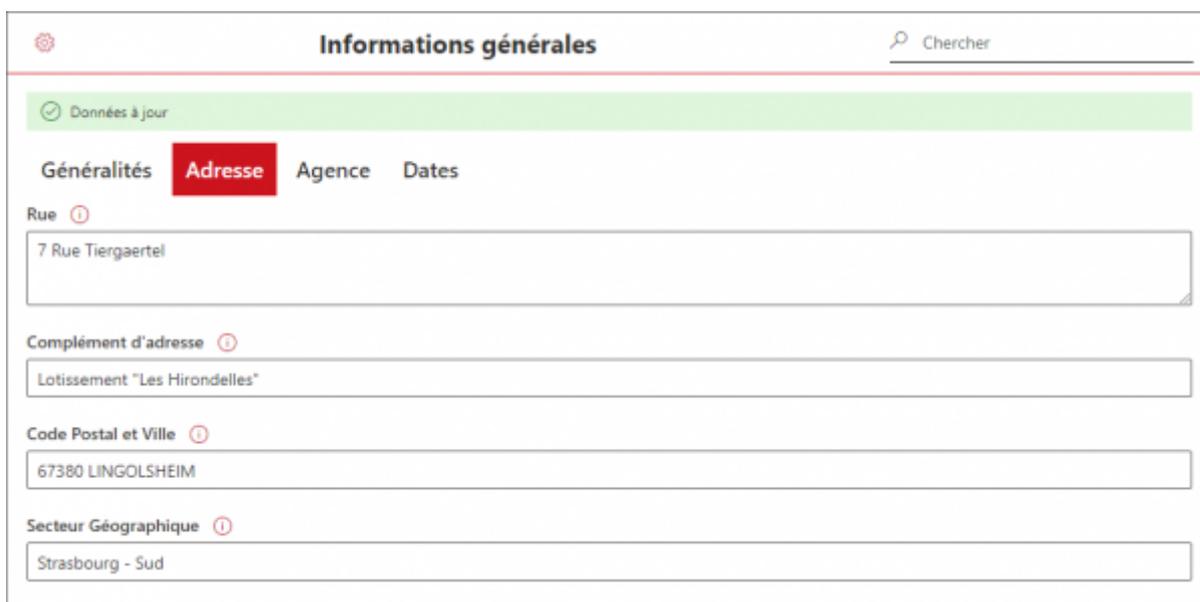
Titre de l'affaire ⓘ
Exemple Économie du projet

Numéro de dossier ⓘ
001-EX-2021

Phase ⓘ
APS

Type d'affaire ⓘ
Logement collectif

Titre d'affaire	Grand titre général : il apparaît sur les entêtes et les pages de garde. Ce titre est différent du titre du fichier.
Numéro de dossier	Numéro de dossier unique: à saisir manuellement.
Phase	Phase de l'affaire à saisir ou à choisir dans une liste (clic-droit)
Type d'affaire	Classement de l'affaire (ex : Maison, rénovation, lotissement, logement, bâtiment public)



Informations générales Chercher

Données à jour

Généralités **Adresse** Agence Dates

Rue ⓘ
7 Rue Tiergaertel

Complément d'adresse ⓘ
Lotissement "Les Hironnelles"

Code Postal et Ville ⓘ
67380 LINGOLSHEIM

Secteur Géographique ⓘ
Strasbourg - Sud

Rue	Rue seule avec numéro
Complément d'adresse	Renseigner la parcelle, le lieu-dit...
Code postal et ville	Code postal et ville
Secteur géographique	Secteur de construction, peut être un secteur de vente.

Saisir un nouveau titre d'affaire.

Le titre de l'affaire est, par défaut, celui du fichier DeviSOC. On peut néanmoins renommer cette affaire de façon plus explicite. Le titre sera ensuite utilisé dans tous les documents imprimés.

1. Choisissez le style 'Données générales' dans l'onglet 'Général'

2. Au départ, le titre de l'affaire apparaît suivi du nom du modèle utilisé.
3. Double-cliquez sur le titre de l'affaire.
4. Saisissez un autre titre.

⚙
Informations générales
🔍 Chercher

✔ Données à jour

Généralités

Adresse

Agence

Dates

Titre de l'affaire ⓘ
 Exemple Économie du projet

Numéro de dossier ⓘ
 001-EX-2021

Phase ⓘ
 ▼

Type d'affaire ⓘ
 Logement collectif ▼

Saisir les intervenants du chantier

Les intervenants du chantier sont tous enregistrés dans le fichier courant. Ces copies sont synchronisées automatiquement avec un carnet d'adresses commun à toutes les affaires.

1. Cliquez sur 'Intervenants' dans l'onglet 'GENERAL' du navigateur.
2. La liste des intervenants s'affiche à gauche.
3. Cliquez sur le bouton [...] à droite des titres verts d'intervenants.

MAITRE D'OUVRAGE
SOC Informatique
...

Rue 7, rue Tiergaertel

Boite postale bp 6014

Code postal et ville 67380 LINGOLSHEIM

Tel 03 88 77 03 26

Fax 03 88 77 03 37

Email assistance@socinformatique.fr



Image

Signature

- Afficher sur la page de garde
- Inclus dans rapport de chantier
- Rédac. du rapport de chantier
- Expéditeur des documents

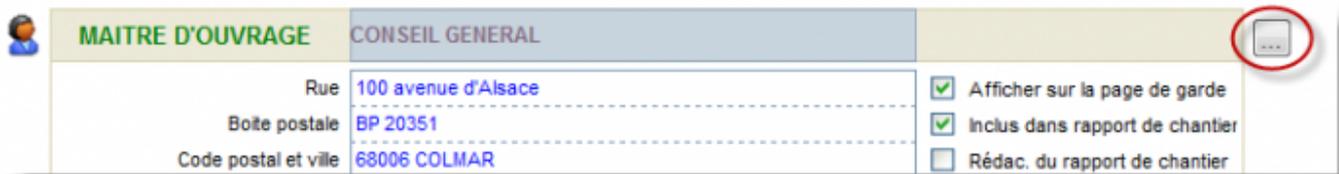
Honoraires : 0,00 €

1. Puis cliquez sur 'Choisir un tiers...', le carnet d'adresses commun s'affiche.
2. Cherchez votre intervenant dans le carnet d'adresses, ou créez un nouveau tiers à l'aide du bouton 'Nouveau' en bas à gauche.
3. Si vous avez choisi 'Nouveau', la boîte de dialogue 'Tiers' s'affiche. Il ne vous reste plus qu'à saisir les renseignements de base. Remplissez le nom et un maximum d'informations dans un premier temps. Vous pourrez compléter par la suite.
4. Une fois le tiers défini, cliquez sur le bouton [OK] pour valider votre choix

Aide en ligne SOC INFORMATIQUE - <http://doc.socinformatique.fr/>

Modifier un intervenant existant dans l'affaire.

1. Cliquez-gauche sur le bouton [...] à droite du titre de votre intervenant.



1. Cliquez sur '**Modifier ce tiers...**'
2. Modifiez les informations dans la boîte de dialogue 'Tiers'.

Définir l'expéditeur par défaut des documents

L'expéditeur par défaut sera affiché dans tous les documents imprimés où doit apparaître l'adresse de l'expéditeur. Il sera choisi parmi les intervenants existants.

Sur les différents documents, les logos et signatures seront affichés en fonction de ceux de l'expéditeur par défaut.

1. Cliquez sur le style '**Intervenants**' dans l'onglet '**GENERAL**' du navigateur.
2. La liste des intervenants s'affiche à gauche.



1. Cochez 'Expéditeur des documents' sur un des intervenants

Définir une image pour le dossier

1. Dans l'onglet **GENERAL**, affichez le style '**Paramètres de l'affaire**' et cliquez sur la rubrique + **IMAGES**.
2. Cliquez sur le bouton [...] à droite de la ligne vierge.

3. Choisissez votre fichier IMAGE dans les formats courants (bmp, tif, jpeg, wmf, gif..) puis validez

IMAGES Importer

LOGO

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\Images\Logo.jpg ...  ×

Largeur (cm) Hauteur (cm)

SIGNATURE

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\Images\PARAPHE.jpg ...  ×

Largeur (cm) Hauteur (cm)

IMAGE DU DOSSIER

C:\SOC\DeviSOC v5.37\Usr\Commun\Images\DossierExemple.jpg ...  ×

MODE D'INSERTION DES IMAGES

Pour les images définies ci-dessus et les lignes de type image :

Incorporer les images dans l'affaire (fichiers plus volumineux)

Créer des liens vers les images (non incluses dans l'affaire)

Lors de l'ajout d'une ligne de type image :

Conserver les proportions originales

Définir une page de garde particulière pour le DQE, DPGF et CCTP.

1. Dans l'onglet **GENERAL**, affichez le style '**Paramètres de l'affaire**' et cliquez sur la rubrique **+ PAGES DE GARDE**

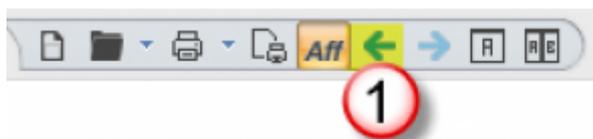
- PAGES DE GARDE D'ONGLET PAR DOCUMENT

			Page de garde sélectionnée	Titre page de garde	Afficher le titulaire	
PARAMETRES PAR DEFAULT			Onglet standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
PAGE DE GARDE D'ONGLET	Par défaut	Autre				
AO	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DPGF	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
COMPARATIF	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE sommaire	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE margé	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
CCTP prescriptions	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
MINUTES	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
SITUATIONS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde

- PAGES DE GARDE DE LOT PAR DOCUMENT

			Page de garde sélectionnée	Titre page de garde	Afficher le titulaire	
PARAMETRES PAR DEFAULT			Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
PAGE DE GARDE DE LOT	Par défaut	Autre				
AO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DPGF	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
COMPARATIF	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	(Aucune)	(Non défini)	<input type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE sommaire	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
DQE margé	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
CCTP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
CCTP prescriptions	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
MINUTES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde
SITUATIONS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lot standard (A4 Portrait)	(Non défini)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher la page de garde

1. Cliquez-droit sur le nom de la page de garde actuelle, et choisissez "Sélectionner une page de garde".
2. Choisissez un style dans la fenêtre qui s'ouvre.
3. Cliquez sur [OK]
4. En cliquant sur "afficher la page de garde", un aperçu de la page choisie précédemment est visualisable.
5. Pour retourner sur les paramètres de style des pages de garde, cliquez sur "style précédent"



Régler les options de présentation des documents (colonnes, lignes)

1. Différents modes d'affichages des colonnes sont disponibles pour la présentation des documents : avec ou sans colonnes ou encore avec colonnes allégées.

- COLONNES

- MODE AFFICHAGE COLONNES

STYLES	Utiliser les styles			Récupérer les options d'origine
	SANS COLONNES	AVEC COLONNES	AVEC COLONNES ALLEGÉES	
AO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DPGF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE Sommaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE margé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
CCTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
CCTP prescriptions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
MINUTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
AVENANTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
NOTICE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine

1. Choisir le mode d'affichage des traits de colonnes souhaités dans les différents styles.

- CHOIX DES COLONNES A AFFICHER

STYLES	Code	Unité	Quantité	Quantité entreprise	Prix unitaire	Prix total	Page	Récupérer les options d'origine
	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher		
	Largeur				Largeur	Largeur	Largeur	
AO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	2,4cm	2,4cm	19,18cm	
DPGF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	2,4cm	2,4cm	19,18cm	
DQE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
DQE sommaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
DQE margé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
CCTP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
CCTP prescriptions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
MINUTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
AVENANTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	
NOTICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Récupérer les options d'origine
	1,19cm	1,51cm	1,51cm	1,51cm	1,69cm	1,8cm	19,18cm	

1. Modifier l'affichage des prix et quantités.

- AFFICHAGE DE S.PRIX ET QUANTITES

	Quantités	Prix	Quantités et montants surtête	Montants margés	Regrouper les mètres par localisation	Taux de TVA personnalisé surtête	Quantité nulle	Prix nul	
	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	Afficher	
STYLES									
AO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DPGF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
COMPARATIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE sommaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
DQE margé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
CCTP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine				
CCTP prescriptions	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine				
MINUTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
SITUATIONS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
AVENANTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine
NOTICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Récupérer les options d'origine

1. Définir les lignes et détails à afficher.

- Choix des lignes de détail

- CHOIX DES LIGNES DE DETAIL

	Afficher clauses	Afficher commentaires	Afficher composants	Afficher descriptifs	Afficher descriptifs client	Afficher localisations	Afficher mètres	Afficher tableaux	Afficher images	Afficher liens hypertexte
STYLES										
AO	<input checked="" type="checkbox"/>									
DPGF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DQE	<input checked="" type="checkbox"/>									
DQE sommaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DQE margé	<input checked="" type="checkbox"/>									
CCTP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CCTP prescriptions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MINUTES	<input checked="" type="checkbox"/>									
AVENANTS	<input checked="" type="checkbox"/>									
NOTICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le choix des lignes et détails permet à l'utilisateur de réaliser une personnalisation simple de la présentation de ses styles. Il suffit de cocher ou décocher ce qui doit être visible ou pas.

- Mode affichage des généralités, variantes, options

Les paramètres vous permettent de régler l'affichage de vos différents types de ligne en fonction des documents choisis. Par exemple: en décochant Généralités, toutes les Généralités disparaissent à l'affichage ET à l'impression.

- MODE AFFICHAGE DES GENERALITES, VARIANTES, OPTIONS

	STANDARDS	GÉNÉRALITÉS	VARIANTES	OPTIONS
STYLES				
AO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DPGF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPARATIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DQE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DQE sommaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CCTP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MINUTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AVENANTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOTICE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Gestion des puces

(cf. : [Utiliser les puces et indentations](#))

Régler les options d'impression et d'affichage du métré

(cf. : [Options générales du métré](#))

Régler les options de récapitulation

1. Dans l'onglet **GENERAL**, affichez le style '**Paramètres de l'affaire**' et cliquez sur l'entête "**+ RECAPITULATIFS ET SOUS-TOTAUX**"
2. Les récapitulatifs et sous-totaux peuvent être réglés de 3 façons différentes :
 - Par Onglet
 - Par Lot
 - Par Chapitre et sous-chapitre
3. Pour cela, il suffit de choisir, dans un premier temps, de quelle façon vous souhaitez les faire apparaître, puis de cochez ou décochez en fonction du niveau de détail désiré dans les récapitulatifs de lot et de chapitre.

+ METRES

- RECAPITULATIFS ET SOUS-TOTAUX

+ PAR ONGLET

- PAR LOT

	Afficher	Avec TVA.	Avec total	Afficher généralités	Afficher variantes	Afficher options	Niveaux à récapituler							Profondeur
							3	4	5	6	7	8	9	
PARAMETRES PAR DEFAULT							<input checked="" type="radio"/> Récapitulatif détaillé <input type="radio"/> Récapitulatif simple							
Montant total du lot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
Mode de règlement	<input checked="" type="checkbox"/>													
Récapitulatif des chapitres	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	limiter à 6 rangs
Récapitulatif des variantes	<input type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	limiter à 6 rangs
Récapitulatif des options	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	limiter à 6 rangs
Récapitulatif des localisations	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>									limiter à 1 rangs
Récapitulatif des négociations	<input checked="" type="checkbox"/>													
Signatures	<input checked="" type="checkbox"/>													
Descriptif des variantes	<input type="checkbox"/>													
Descriptif des options	<input type="checkbox"/>													
AO	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
DPGF	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
DQE	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
DQE sommaire	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
CCTP	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
MINUTES	<input checked="" type="radio"/> Par défaut		<input type="radio"/> Récapitulatif détaillé		<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input type="radio"/> Aucun récapitulatif							
NOTICE					<input type="radio"/> Récapitulatif simple		<input checked="" type="radio"/> Aucun récapitulatif							

+ PAR CHAPITRES ET SOUS-CHAPITRES

Régler les impressions de documents

(cf. : [Préparer et Imprimer les documents](#))

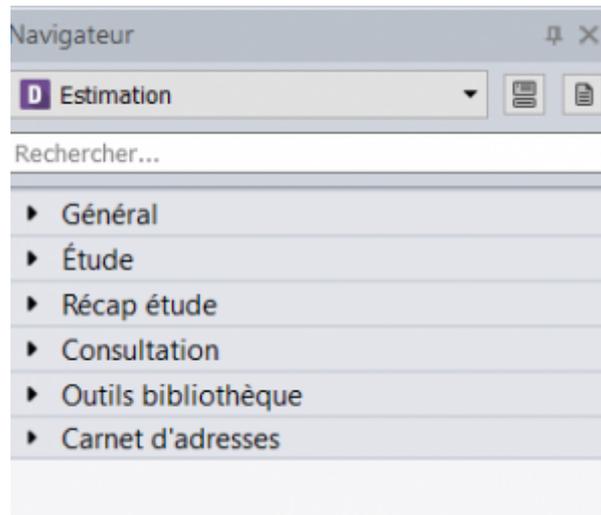
Choisir le bon document

L'affichage du mode Document de votre affaire passe par le choix d'une présentation (un style) à afficher.

Choix d'un style

L'outil principal de choix des styles est le navigateur.

Cliquez sur l'un des onglets du navigateur pour accéder aux styles disponibles.

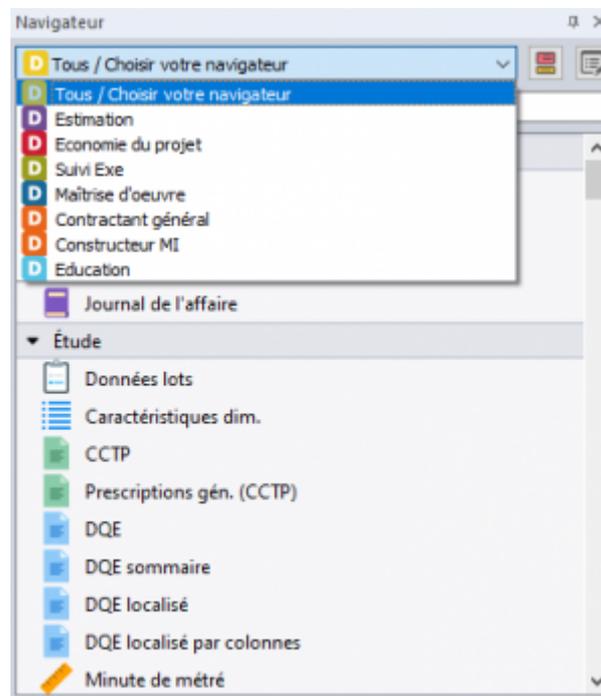


Cliquez ensuite dans le navigateur sur le style choisi pour l'affichage de votre affaire en mode document.

Choisir un autre navigateur

Si le navigateur courant ne contient pas les raccourcis vers les styles qui vous intéressent, choisissez le navigateur approprié. Chaque version de DeviSOC possède son propre navigateur.

Cliquez sur la bannière située en haut du navigateur.



Cliquez sur le navigateur souhaité.



Tous les styles ne sont pas forcément accessibles, tout dépend de la licence que vous utilisez. DeviSOC affichera alors le message 'Votre licence actuelle ne vous autorise pas à utiliser ce style'.

Personnaliser le navigateur

Il est possible de modifier ou de rajouter un onglet supplémentaire dans le Navigateur.

[Le navigateur DeviSOC](#)

Utiliser le mode PLAN

Le mode PLAN est la meilleure manière de naviguer dans votre affaire, mais aussi de la modifier.

Une page complète est disponible pour le comprendre en cliquant ici : [Le volet plan](#)

Naviguer simplement dans une affaire

La meilleure manière de passer d'un lot à un autre est d'utiliser le volet du mode PLAN et de pointer sur la ligne que vous souhaitez afficher en mode DOCUMENT.

Utilisation du clavier et de la souris

Vous trouverez une liste de raccourcis clavier ici : [Raccourcis clavier](#)

Les fonctions associées aux trois boutons de la souris varient suivant les modes d'affichage de DeviSOC.

Boutons de souris	En PLAN	En DOCUMENT
1 x Gauche	Sélection de la ligne	Sélection d'une cellule
2 x Gauche	Edition du titre	Edition de la cellule courante
1 x Milieu	Menu contextuel de création de ligne	Menu contextuel de création de ligne
1 x Droit	Menu contextuel simple	Menu contextuel simple

From:
<http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link:
http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:base_etudes:configuration_de_devisoc_au_demarrage

Last update: 2022/04/21 11:45

