

Interface spécifique au Pack VEFA

Dans le navigateur construction VEFA, l'onglet "Opérations" est entièrement dédié aux fonctionnalités spécifiques de la licence VEFA.

Le tableau de bord des opérations

Les fonctions de base

1. Ouvrir le tableau de bord des opérations
2. Ajouter une opération
3. Saisir un nom
4. Filtrer la liste
5. Ouvrir une opération de la liste

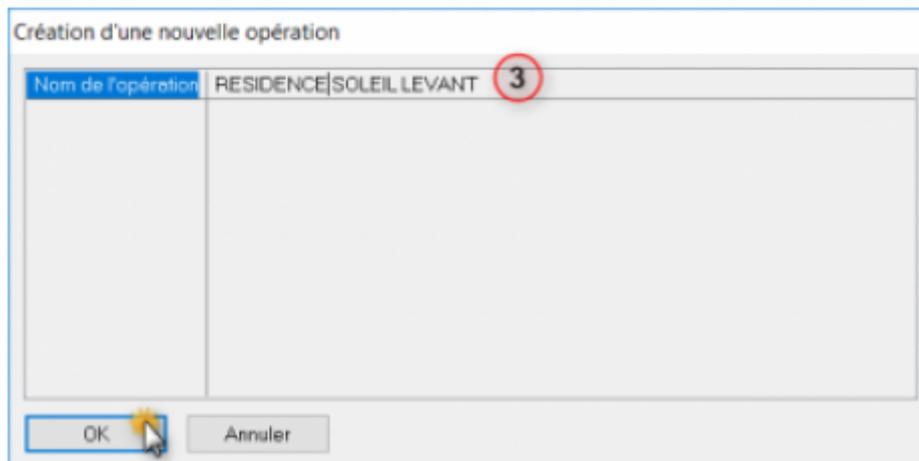
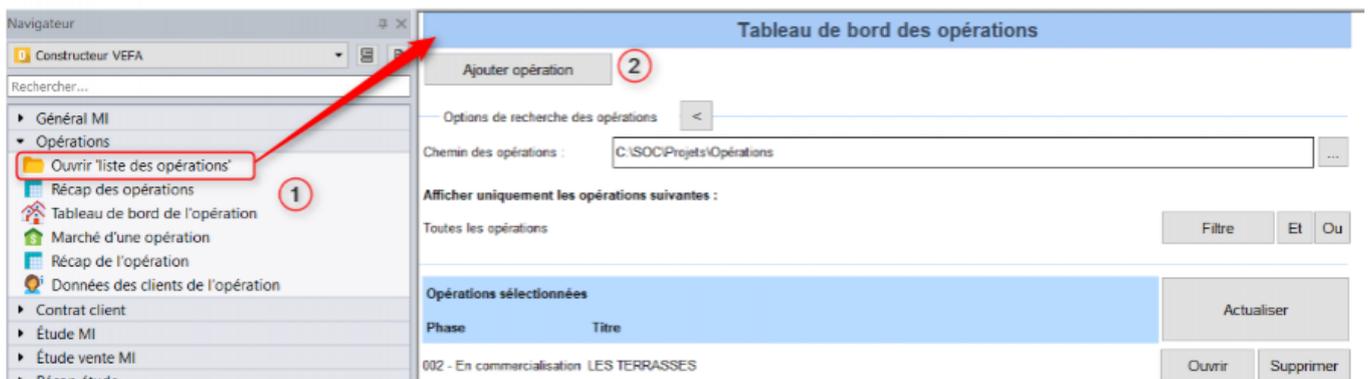


Tableau de bord des opérations

Ajouter opération

Options de recherche des opérations <

Chemin des opérations : C:\SOC\Projets\Opérations ...

Afficher uniquement les opérations suivantes :

Toutes les opérations

4

Filtre Et Ou

Opérations sélectionnées

Phase	Titre
002 - En commercialisation	LES TERRASSES
Indéterminé	RESIDENCE SOLEIL LEVANT
Indéterminé	OPE 1

Actualiser

5

Ouvrir Supprimer

Ouvrir Supprimer

Ouvrir Supprimer

Les filtres d'affichage

Vérifier le chemin du dossier de stockage de vos opérations.

Il est possible d'appliquer un ou plusieurs filtres (par date, par nom, par intervenant, par secteur géographique, etc...)

Par exemple pour filtrer les opérations "par phase" :

- Cliquer sur [Filtre] et sélectionner "toutes les opérations dont la phases est égal à ..."
- Saisir le code "002" correspondant à la phase de commercialisation.

Choisissez un filtre

Filtres

- Filtres
 - Opérations
 - Dates
 - Phases
 - Opérations dont la phase est égale à
 - Système
 - Affaires
 - Phases

Choisir

Annuler

Aide

Afficher uniquement les opérations suivantes :

Opérations dont la phase est égale à '002'

Enlever Et Ou

Opérations sélectionnées

Phase	Titre
002 - En commercialisation	LES TERRASSES

Actualiser

Ouvrir Supprimer

 [Actualiser] pour appliquer le filtre / [Enlever] pour annuler le filtre

Le tableau de bord d'une opération

Le bouton [Ouvrir une opération] ouvre un nouveau fichier : cliquer sur [AFF] (affaire courante)

1. Faire un clic droit pour choisir la phase et saisir le nombre de logements
2. Ajouter un marché commun à l'opération
3. Ajouter un bâtiment pour cette opération
4. Ouvrir un bâtiment (= une affaire classique)
5. Ajouter un client pour un bâtiment

Tableau de bord de l'opération RESIDENCE SOLEIL LEVANT

Ajouter marché commun 2

Ajouter bâtiment 3

Récap. marchés de l'op.

Données clients de l'op.

Paramètres de l'opération

Phase : 001 - En instruction 1

Nombre de logements :

Options de recherche des affaires <

Afficher uniquement les affaires suivantes :

Toutes les affaires

Filtre Et Ou

Affaires sélectionnées

Type	Titre
------	-------

Actualiser

Aff Affaire courante

Affaires sélectionnées				Actualiser	
Type	Titre				
Commun	VRD		Récap. marché	Ouvrir	Supprimer
Bâtiment	BAT 1	Ajouter client	Récap. marché	Ouvrir	Supprimer
Bâtiment	BAT 2	Ajouter client	Récap. marché	Ouvrir	Supprimer

Récapitulatif des marchés de l'opération

Les données clients de l'opération

Les fichiers BATIMENT et MARCHE COMMUN

Après avoir ouvert un fichier bâtiment ou un marché commun (voir repère 4 ci dessus), applique le statut "affaire courante" pour saisir les données. Ces fichiers se traitent comme une affaire classique dans DeviSOC.

Pour plus de détails suivre le lien [creation_de_la_structure_de_l'affaire](#)

Impression des marchés par bâtiment

Récapitulatif des marchés du Bâtiment

Les fichiers CLIENT

Pour ajouter un client (voir repère 5 ci-dessus), vous devez choisir un tiers ou en créer un nouveau dans le carnet d'adresse.

Cliquez ensuite sur [Ouvrir client] Mettre le fichier en "affaire courant" pour saisir les informations générales du client dans le tableau de bord.

Ce fichier vous servira à :

- Réaliser la notice et la contrat
- Saisir les avenants au client
- Renseigner l'échéancier de paiements et générer les appels de fond

From: <http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link: http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:constructeur_vefa:fonctions_de_base

Last update: 2019/09/27 09:11



