

Guide d'utilisation du Contractant Général

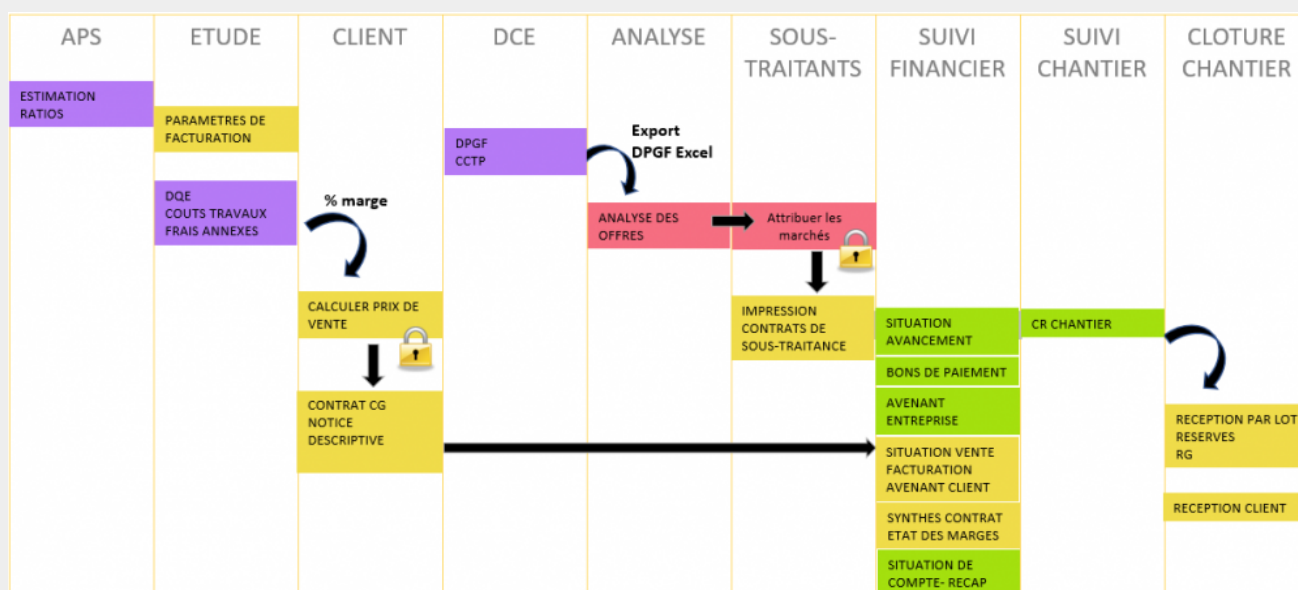
DeviSOC Constructeur MI reprend les fonctionnalités de **D** Estimation et Economie du projet ainsi que **D** Suivi que vous trouverez ci dessous.

Cliquez sur l'icône de votre choix pour accéder au module correspondant



Sur cette page vous allez apprendre à réaliser un projet étape par étape, il vous suffit de vous laisser guider sur les pages correspondantes.

Ci-dessous la chronologie des étapes (la couleur indique le pack)



1ère étape la phase APS et ETUDE

1 . A l'ouverture de DeviSOC, s'affiche la **page d'accueil**. Voici les explications de l'interface: [page d'accueil](#)

2 . Commencez un **nouveau projet** : [Créer un projet](#)

3 . Complétez les **données générales**, en suivant les explications : [Renseigner les données générales](#).

4 . Ajoutez les **intervenants** de votre projet (le maître d'ouvrage, les bureaux d'études ainsi que les autres acteurs du projet) : [Ajouter les intervenants](#)

5 . Estimez le coût du projet : [Estimation](#)

- Pour créer des **lignes de détails** : [Ajouter des lignes](#)

- Pour créer des **métrés** : [Créer des lignes de métrés](#)

Le navigateur '**Contractant Général**', organisé par phase de projet et par destinataire vous permet de retrouver les outils et des documents à fournir à votre client puis à tous les sous-traitants et fournisseurs.

2ème étape le contrat client

1. A partir de l'**estimation des travaux** et des **frais annexes**, appliquez le coefficient de marge et calculez le prix de vente de la construction : [Calculer le prix de vente](#)

Le style **Récap Vente** permet d'affecter le coût de vente au montant du contrat : [Récap Vente](#)

2. Avant d'imprimer le contrat et la Notice descriptive pour le client, complétez les informations utiles dans les fiches correspondantes, puis imprimez **le contrat de construction** : [Éditer les contrats](#)

3. Editez la **Notice descriptive** pour le client. Vous avez le choix entre 2 documents, sachant que les contractants préféreront la Notice OCM : [Notice Client](#)

3ème étape les contrats de sous-traitance

1 . Consultez une entreprise sur un **bordereau de prix unitaires** : [BPU](#)

Il est possible de faire un **export Excel** du BPU : [export Excel](#)

2 . **Attribuer le marché**

3 . Imprimer les **contrats de sous-traitance** : [Contrat de sous-traitance](#)

4 . Pour adapter et **personnaliser les textes des contrats** suivez la procédure : [Annexe : Personnaliser les textes CG](#)

Le suivi financier du projet se fait séparément entre la partie client et la partie entreprises sous-traitantes.

4ème étape la facturation client

Vous avez le choix entre **2 modes de facturation** (en fonction de l'avancement réel ou suivant des échéances au % du montant global)

- 1 . Editez des factures client suivant l'**avancement réel** ou suivant un **échéancier** : [Facturation client](#)
- 2 . Gérez les **avenants client** : [Avenants client](#)
- 3 . Suivez l'évolution financière du contrat client et de la **marge** : [Synthèse financière](#)

5ème étape le suivi des travaux et les factures des entreprises

- 1 . Complétez les données essentielles pour le suivi financier [Préparer le suivi financier](#)
- 2 . Suivez l'**avancement des travaux** et générez des **propositions de paiement** [Situations et paiements des entreprises](#)
- 3 . Saisissez les **avenants aux entreprises** : [Gérer les avenants](#)
- 4 . Convoquez aux réunions et rédigez les **rapports de chantier** : [Rapport_de_chantier](#)
- 5 . Gérez les **réserves** : [Suivre les réserves](#)
- 6 . Préparez les documents de **réception** de chantier : [Clôture de chantier](#)
- 7 . Réceptionnez le chantier avec le client : [Réception client](#)

From:

<http://doc.socinformatique.fr/> - **Aide en ligne SOC INFORMATIQUE**

Permanent link:

<http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:contractant>

Last update: **2022/03/25 13:27**

