

Barre Ruban (Ribbon bar)

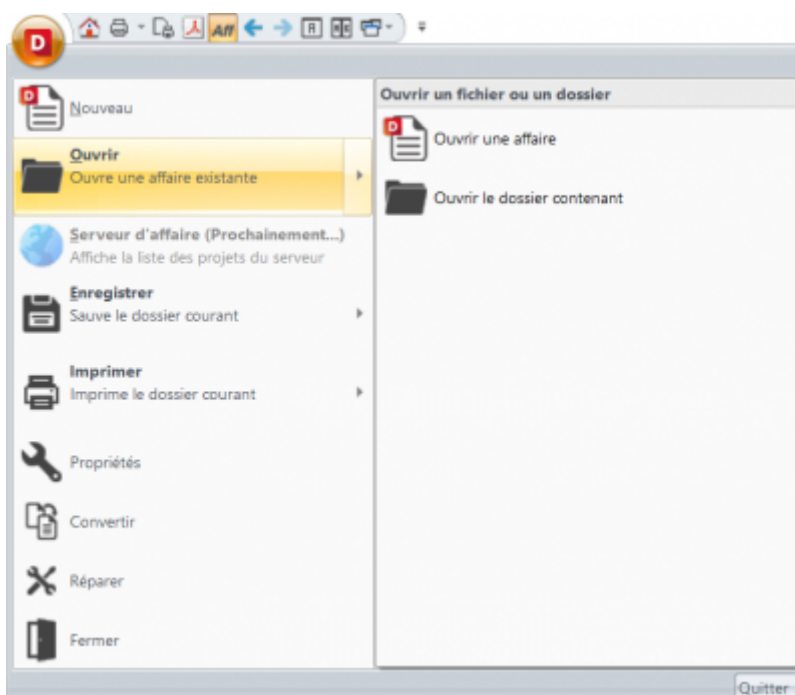
Sur cette page, vous allez apprendre l'ensemble des nouvelles barres d'outils, ainsi que leur organisation dans DeviSOC.



Ci dessous les détails que vous pouvez apprendre sur cette page :

■ [Menu Fichier](#) ■ [Catégorie Edition](#) ■ [Catégorie Affichage](#) ■ [Catégorie Copie](#) ■ [Catégorie Import/Export](#) ■ [Catégorie Métré](#) ■ [Catégorie Outils](#)

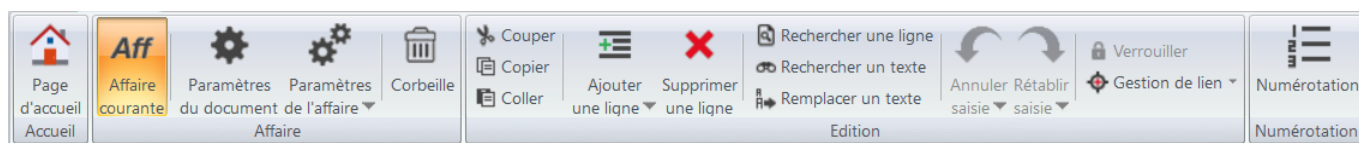
Menu fichier



	Créer un nouveau fichier
	Ouvrir un fichier DeviSOC
	Ouvrir le dossier contenant des fichiers DeviSOC en cours. Ouvrir une fenêtre de l'explorateur Windows avec le chemin du fichier DeviSOC en cours
	Enregistrer le fichier DeviSOC comme modèle
	Impression du fichier.

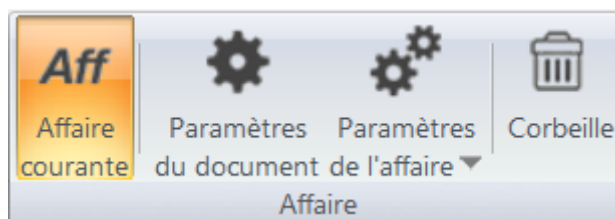
	Aperçu avant impression du fichier
	Configuration de l'impression du fichier
	Accéder aux propriétés du fichier
	Menu gérant l'import/export des styles courant dans un logiciel de traitement de texte (Word, OpenOffice Writer) ou de traitement de calcul (Excel, OpenOffice Calc)
	Convertir un fichier dans une version antérieure de DeviSOC
	Réparer un fichier DeviSOC
	Fermer un fichier DeviSOC

Catégorie Edition



Cette catégorie regroupe l'ensemble des actions disponibles dans la catégorie Accueil, qui est séparée en quatre panels décrits ci-dessous.

Panel Affaire

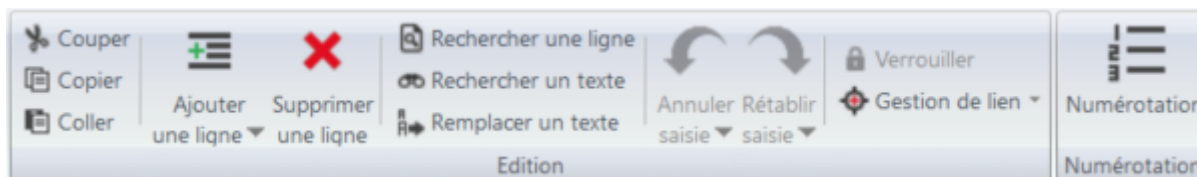


Ce panel contient des actions pouvant s'appliquer sur l'affaire ouverte. Elles sont très conceptuelles à DeviSOC.

	Passer le mode d'affaire en édition. C'est une protection contre les modifications et une fonctionnalités très utile
	Paramètres du document. Fonctionnalité très utilisée
	Paramètres de l'affaire


Ouvrir la corbeille de l'affaire

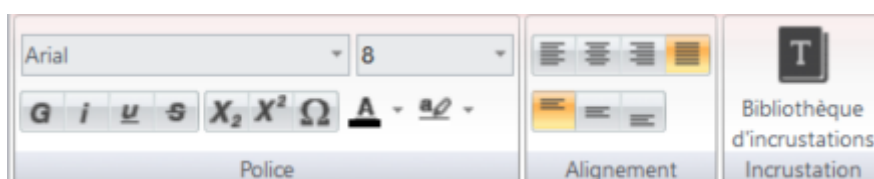
Panel Edition



Ce panel contient différentes actions permettant d'éditer le document.

	Couper. Action standard permettant de couper la sélection courante
	Copier. Action standard permettant de copier la sélection courante
	Coller. Action standard permettant de coller le contenu du presse papier à l'endroit sélectionné
	Insérer ligne. Action permettant d'insérer un type de ligne à l'endroit de la sélection. C'est une action propre à DeviSOC puisque l'on affiche une boîte de dialogue demandant le type de ligne que l'on souhaite insérer
	Supprimer ligne. Action standard permettant de supprimer la sélection
	Requête. Action permettant de chercher un objet dans un modèle d'affaire en filtrant par titre, code, procédure ou nom de classe
	Rechercher texte. Action permettant de chercher l'occurrence d'un texte dans un modèle d'affaire. Assez standard, cette action n'est pas présente dans la barre de menu actuelle. Une paire de jumelles semble être le standard se dégageant de ce genre d'action
	Remplacer texte. Action permettant de remplacer l'occurrence d'un texte dans un modèle d'affaire. Assez standard
	Annuler saisie, défaire la dernière action
	Rétablir saisie, refaire la dernière action défaite
	Menu ligne utilisateur. Permet de définir une référence (un serveur) à une ligne utilisateur et de naviguer de l'un à l'autre
	Verrouillage de la ligne. Permet d'empêcher la modification d'une partie du document une fois le verrouillage effectué
	Numérotation, Numérote à partir de la ligne courante

Panel Texte



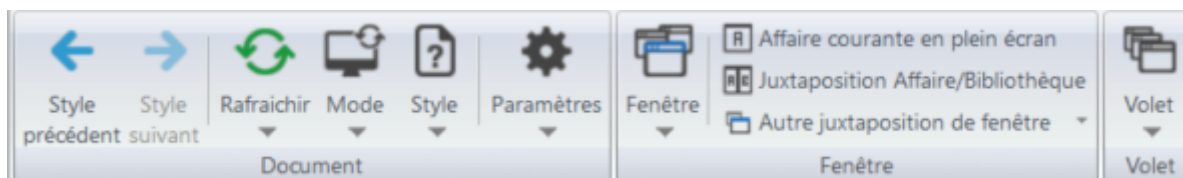
Ce panel contient des actions agissant sur les cellules textes de l'affaire. On y retrouve les configurations classiques de police, taille..



Il est disponible uniquement lorsque vous êtes en édition

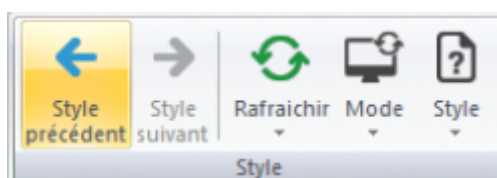
	Boîte listant les polices disponibles sur la machine
	Boîte listant les tailles disponibles pour la police
	Boîte listant les différentes couleurs du texte
	Boîte listant les différentes couleurs de l'arrière-plan du texte
	Formatage texte classique (gras, italique, souligné, barré)
	Texte en exposant ou en indice
	Symboles
	Alignements textes horizontaux (gauche, droite, centré, justifié)
	Alignements textes verticaux (haut, centre, bas)
	Bibliothèque d'incrustations qui permet de rappeler une information saisie de l'affaire

Catégorie Affichage



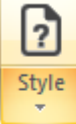
Cette catégorie regroupe l'ensemble des actions qui interagissent avec l'affichage du document (zone d'affichage, mode, ...), et qui est séparée en trois panels décrits ci-dessous.

Panel Style

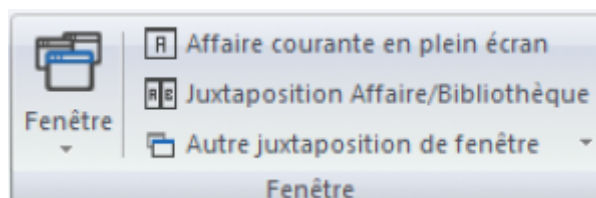


Ce panel regroupe l'organisation graphique des données de l'affaire.

	Style précédent. Action permettant de changer le style courant et de revenir au précédent
	Style suivant. Action permettant de changer le style courant et d'aller au suivant

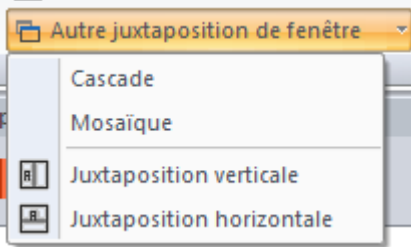
	Rafrâichissement de l'affichage du document	
	Rafrâichir	Recalcule toutes les données du style
	Recalculer	je sais pas
	Switcher entre le mode plan et le mode document.Ce bouton possède également un sous-menu permettant de naviguer entre les 3 modes	
	Mode document	Mode document. Affiche le document
	Mode plan	Mode plan. Affiche le plan
	Volet de stylage	Volet de stylage. Affiche le volet de stylage
	Volet de stylage. Permet d'afficher la catégorie stylage qui n'est pas visible au départ	
	Choisir un style	Choisir un style. Affiche la liste des styles disponibles de DeviSOC
	Dupliquer un style	Dupliquer un style
	Décaler fonds de page	Décaler fond de page
	Voir les sous-documents	Voir les sous documents

Panel Fenêtre

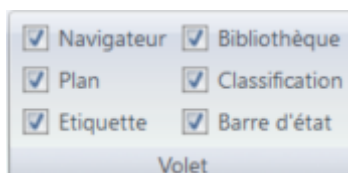


Ce panel regroupe les différentes actions agissant sur la fenêtre (changement de document, modification de la zone d'affichage)

	Contient la liste des affaires ouvertes dans DeviSOC
---	--

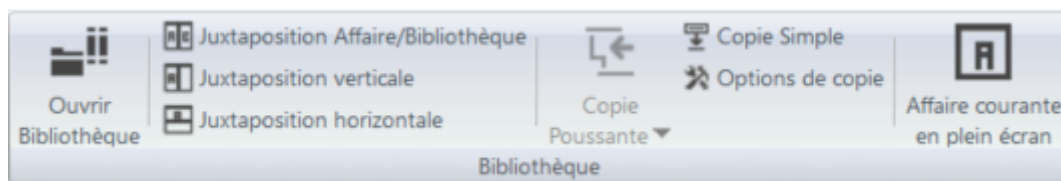
	La zone d'affichage du modèle courant occupe la totalité de la zone de travail
	Juxtaposition verticale Affaire / Bibliothèque. Le modèle courant et la bibliothèque configurée par l'utilisateur s'organisent de façon verticale pour occuper la totalité de la zone de travail. C'est la configuration idéale pour effectuer ensuite des actions de copie entre la bibliothèque et l'affaire courante
	Sous-menu contenant d'autres juxtapositions possibles
	Juxtaposition de l'ensemble des documents ouverts en cascade
	Juxtaposition de l'ensemble des documents ouverts en mosaïque
	Juxtaposition verticale Affaire / Affaire. Assez identique à l'action précédente, si ce n'est que la juxtaposition se fait sur les affaires ouvertes. Permet ensuite de faire des copies entre affaires. Il n'y a pas d'ouverture de bibliothèque dans cette action contrairement à la précédente
	Juxtaposition horizontale Affaire / Affaire. Idem action précédente, mais l'action entraîne une réorganisation horizontale.

Panel Volet



Ce panel contient un menu qui permet de choisir les volets à afficher ou à masquer

Catégorie Copie

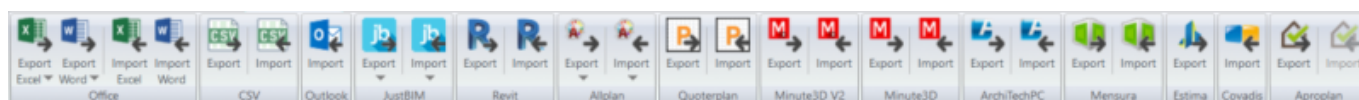


Cette catégorie regroupe l'ensemble des actions qui permettent d'interagir avec vos bibliothèques ou vos affaires.

Exemple de fonctionnement pour récupérer des articles (ouvrages élémentaires) depuis une bibliothèque:

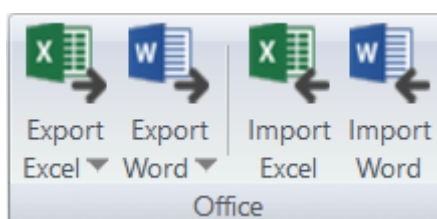
- 1 : Juxtaposez l'affaire et la bibliothèque,
- 2 : Utilisez la copie poussante de l'article sélectionné depuis la bibliothèque, l'article et son arborescence sera récupéré dans la partie de gauche, soit l'affaire,
- 3 : Fermez ensuite la bibliothèque et cliquez sur le bouton "Affaire courante en pleine écran"

Catégorie Import/Export



Cette catégorie regroupe l'ensemble des actions qui permettent d'exporter et d'importer le document actif vers un autre logiciel ainsi que les export et import vers les logiciels CAO.

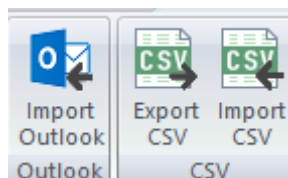
Panel Office



Exporter ou importer le style vers le format de votre choix Microsoft Office ou Open Office.

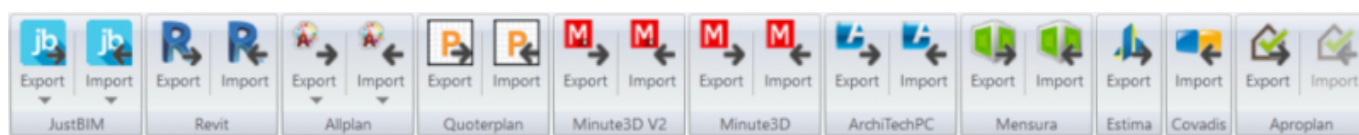
Pour chaque suite, on traite l'export dans un tableur (Excel et Calc) et un traitement de texte (Word & Writer).

Panel Suite Office



Exporter des données de l'affaire dans un fichier CSV. Importer sa liste de contacts Outlook dans l'affaire.

Panel CAO (du panel Allplan au panel Estima)

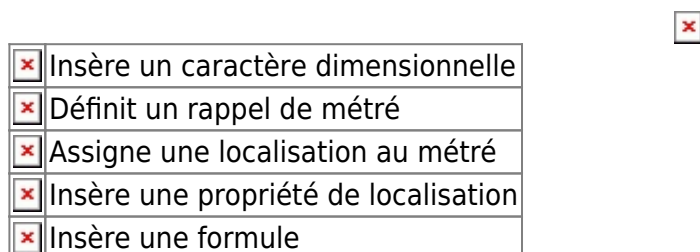


Importer/d'exporter des données de l'affaire dans un logiciel de CAO

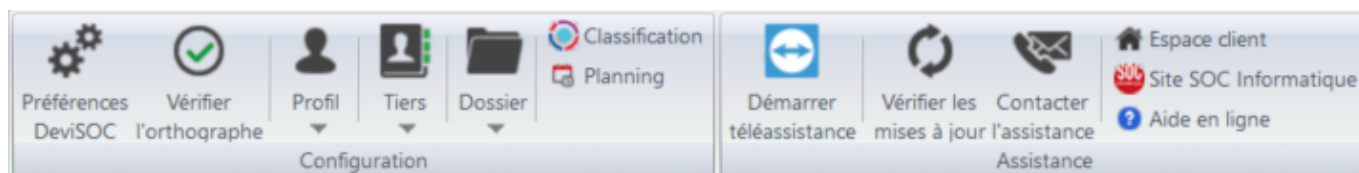
(dans l'ordre de gauche à droite : Allplan, Revit, Minute3D_v2, Minute3D, ArchitechPC, AutoCADArchi, Mensura, Aproplan et Estima).

Ces icônes sont disponibles dans la liste des icônes fournies.

Catégorie Mètre

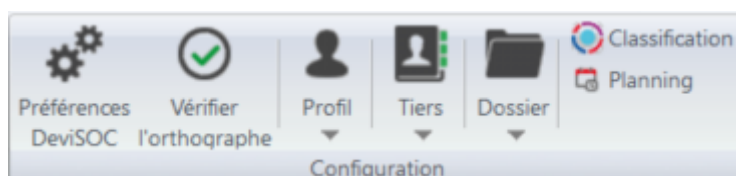


Catégorie Outils

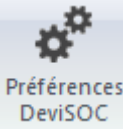
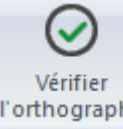
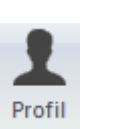
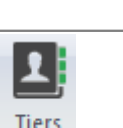
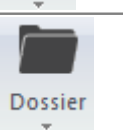
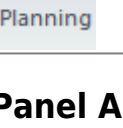


Cette catégorie regroupe l'ensemble des outils et éléments configurables présents dans DeviSOC. Elle permet également de faciliter la communication avec l'assistance technique du logiciel.

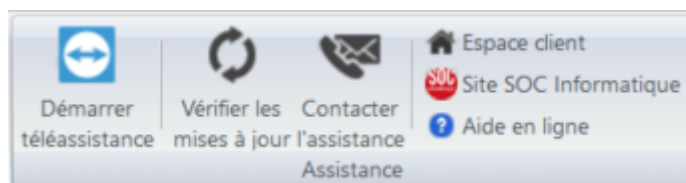
Panel Configuration



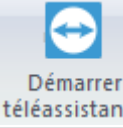
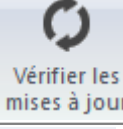
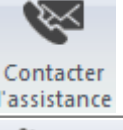
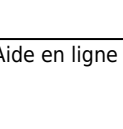
Ce panel contient les différents éléments configurables de DeviSOC (modification des paramètres généraux, changement de licence ou de profil, ...)

	Modifier les paramètres de DeviSOC
	Correcteur orthographique. Corriger l'orthographe de la sélection ou du document
	Gérer son profil ou changer de profil. Chaque profil peut avoir des styles dupliqués du standard, qui ont été modifiés au besoin (modification d'une page de garde d'un document par exemple). De plus, chaque profil peut avoir des fonctionnalités supplémentaires liées à un développement spécifique (ces nouvelles fonctionnalités seront disponibles dans le menu Application de la catégorie Accueil).
	Trier son carnet d'adresses.
	Effectuer différentes opérations sur l'affaire (modification de tva, indexation, publication d'un dossier, ...).
	Permet de créer et ajouter un fichier de classification.
	Accéder au planning du document.

Panel Assistance



Ce panel contient l'ensemble des outils permettant à l'utilisateur de mettre à jour son logiciel, et de joindre l'assistance technique.

	Redirection vers un lien internet permettant de démarrer une session de téléassistance (TeamViewer) à l'aide d'un code fourni par l'assistance.
	Vérifie si une nouvelle mise à jour est disponible
	Redirige l'utilisateur vers une page internet affichant le numéro de téléphone de l'assistance. Cette page permet également d'envoyer un mail.
	Se connecter sur son espace-client sur le site de SOC Informatique
	Ouvre une page internet et le site de SOC Informatique
	Information générale du logiciel (version, licence, copyright,)

Last
update: 2022/03/25 14:10
devisoc:generales:barre_ruban_ribbon_bar http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:generales:barre_ruban_ribbon_bar

From:
<http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link:
http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:generales:barre_ruban_ribbon_bar

Last update: **2022/03/25 14:10**

