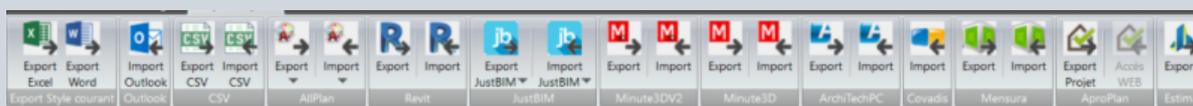


Export / Import : Office / OpenOffice

DeviSOC exporte les données et les remet en forme dans le programme choisi. D'une manière générale, les exports seront à l'image des paramètres définis dans DeviSOC. Les lignes seront filtrées en fonction des choix de paramètres de l'affaire ou du style en question.



La manière la plus simple d'exporter un document est de choisir un document, puis de cliquer sur des icônes d'export dans les barres du Menu 'Import/Export'.
4 icônes peuvent s'afficher en fonction des programmes installés : Excel, Word, OpenOffice Calc, OpenOffice Writer.



Ci dessous les détails que vous pouvez apprendre sur cette page :

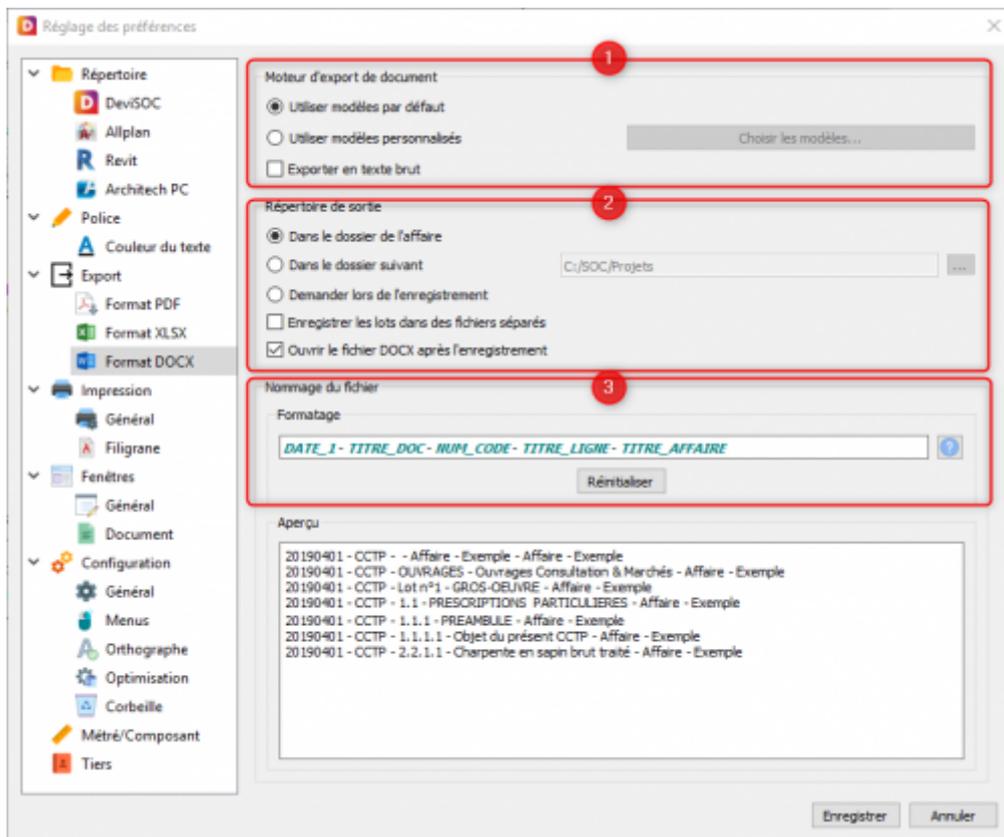
■ [Export Word](#) ■ [Export Excel](#) ■ [Autres exports](#) ■ [Import Word](#) ■ [Import Excel](#)

Les réglages avant export ou import

Avant d'exporter ou d'importer un document vers office il faudra passer par quelques réglages, pour cela vous trouverez 2 rubriques :

1 : Les réglages généraux au logiciel :

Depuis les **Préférences DeviSOC** du menu **“OUTILS”**



2 : Les réglages de la présentation des documents :

La présentation de vos documents est primordiale pour obtenir des exports identiques à vos documents DeviSOC, on appelle cela un export dynamique et respecte les choix de présentation que vous faite, vous trouverez sur cette page les différentes options de présentation pour vos documents :

[Modifier la présentation des documents](#)

Vous pouvez également retrouver une vidéo ci dessous

[2020_reglages_office.mp4](#)

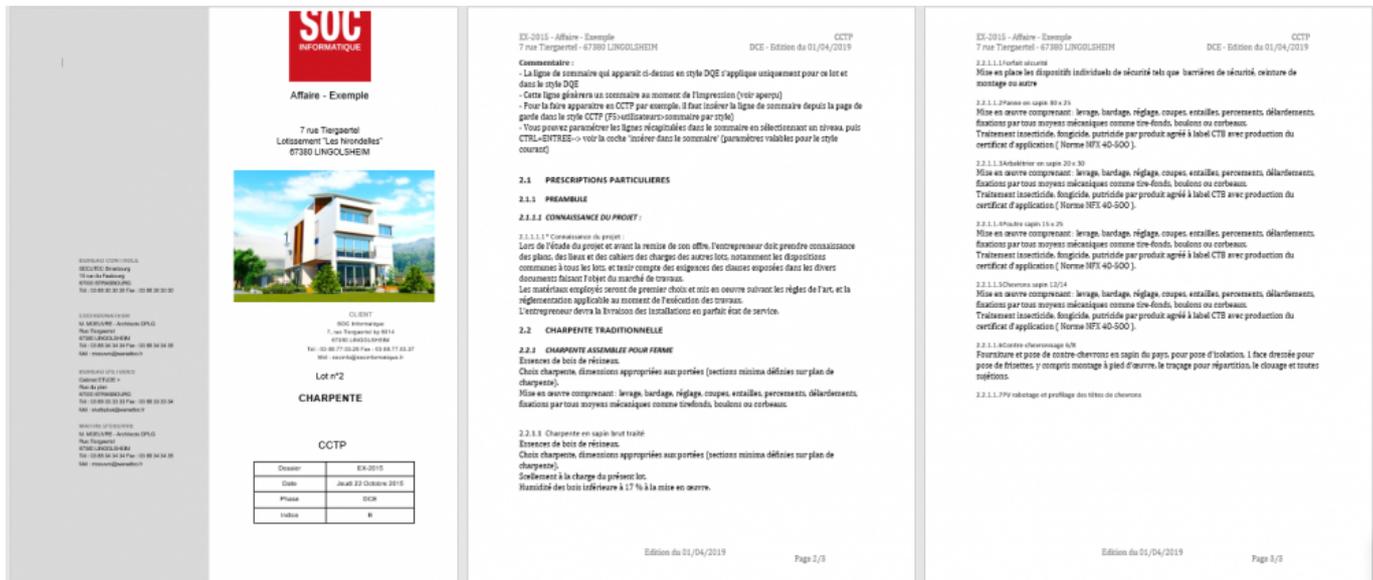
L'export Word

Depuis DeviSOC 5.37, l'export Word a été grandement amélioré. Il est maintenant possible de sortir des CCTP formatés avec mise en page personnalisable. Cette évolution s'étend aussi bien à votre document, mais aussi, aux pages de garde utilisées.

De plus, il n'est plus nécessaire d'avoir Microsoft Office Word installé sur votre environnement de travail,

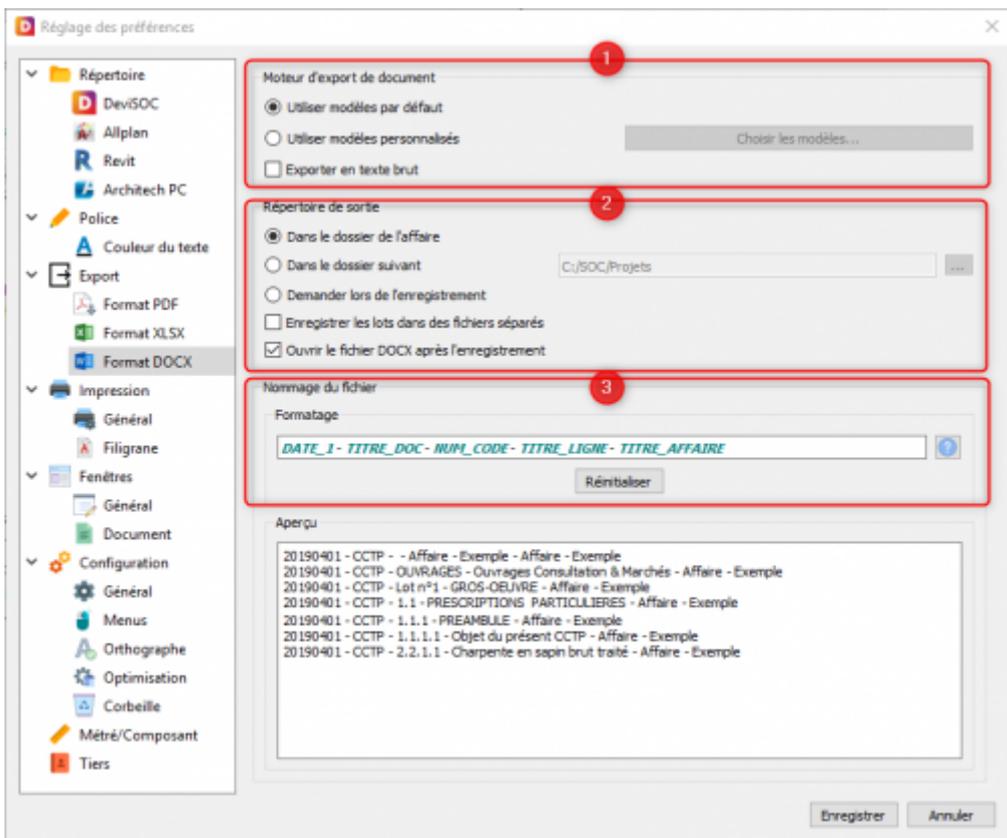
Contrairement à l'utilisation de la fonction export Word, l'édition du modèle Word à des fins de personnalisation nécessite d'avoir Microsoft Office Word installé sur le poste informatique !

Exemple d'export d'un CCTP :



Options de l'export

Un nouvel onglet fait naturellement son apparition dans les **Préférences DeviSOC** du menu **"OUTILS"**. Il s'agit de l'onglet Format DOCX qui, à l'instar du Format XLSX d'Excel, va vous permettre de configurer certaines options liées à Word, à toutes vos affaires, telles que le nommage automatique de vos fichiers Word, l'emplacement par défaut, etc...



1) Ces options vous permettent de sélectionner un modèle Word ou non, ainsi que d'exporter vos données sans formatage si besoin.

2) Ces options vous permettent de renseigner le répertoire de sortie, comprendre le dossier par défaut où vont être envoyés vos document Word exportés depuis DeviSOC.

3) Cette option vous permet de changer le nommage automatique de vos fichiers Word.

Correspondance des lignes DeviSOC / Word

Les types de lignes de DeviSOC sont exportées vers Word en utilisant les styles de lignes de word, une correspondance est donc à prendre en compte :

DeviSOC	Word
Niveau 2	Lot
Niveau 3	Chapitre 3
Niveau 4	Chapitre 4
Niveau 5	Chapitre 5
Niveau 6	Chapitre 6
Niveau 7	Négociation
Niveau 8	Chapitre 8
Niveau 9	Ouvrage
Clause	Clause
Commentaire	Commentaire
Descriptif	Descriptif
Descriptif Client	Descriptif Client
Localisation	Localisation
Étiquette	Étiquette
Mode de métré	Mode de métré

Les styles dans Word :



Nos vidéos sur les exports word

Modifier un modèle d'export	Export Word	
5.37_modifier_modele_et_export_word_v2.mp4	2020_export_word.mp4	

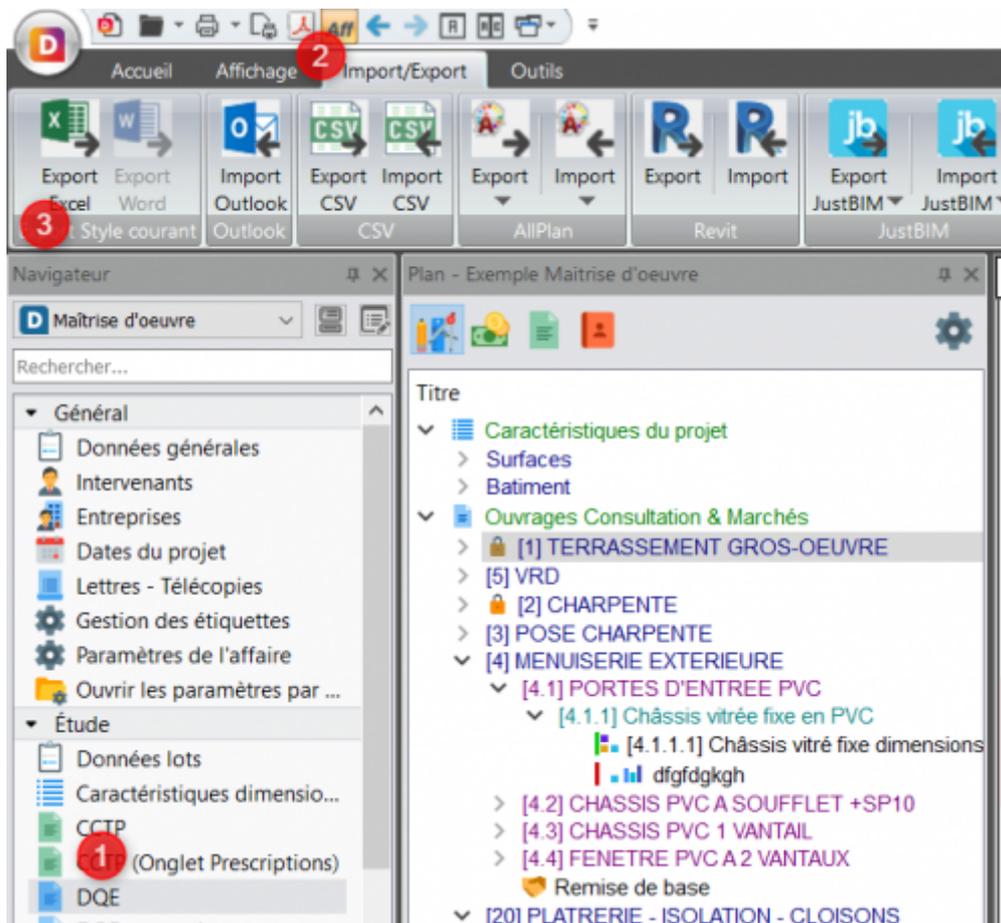
L'export Excel

Exporter le style courant vers Excel en un clic

Certains documents de DeviSOC peuvent être exportés instantanément en 1 clic.

Pour exporter un DQE, tableaux, DPGF... en excel :

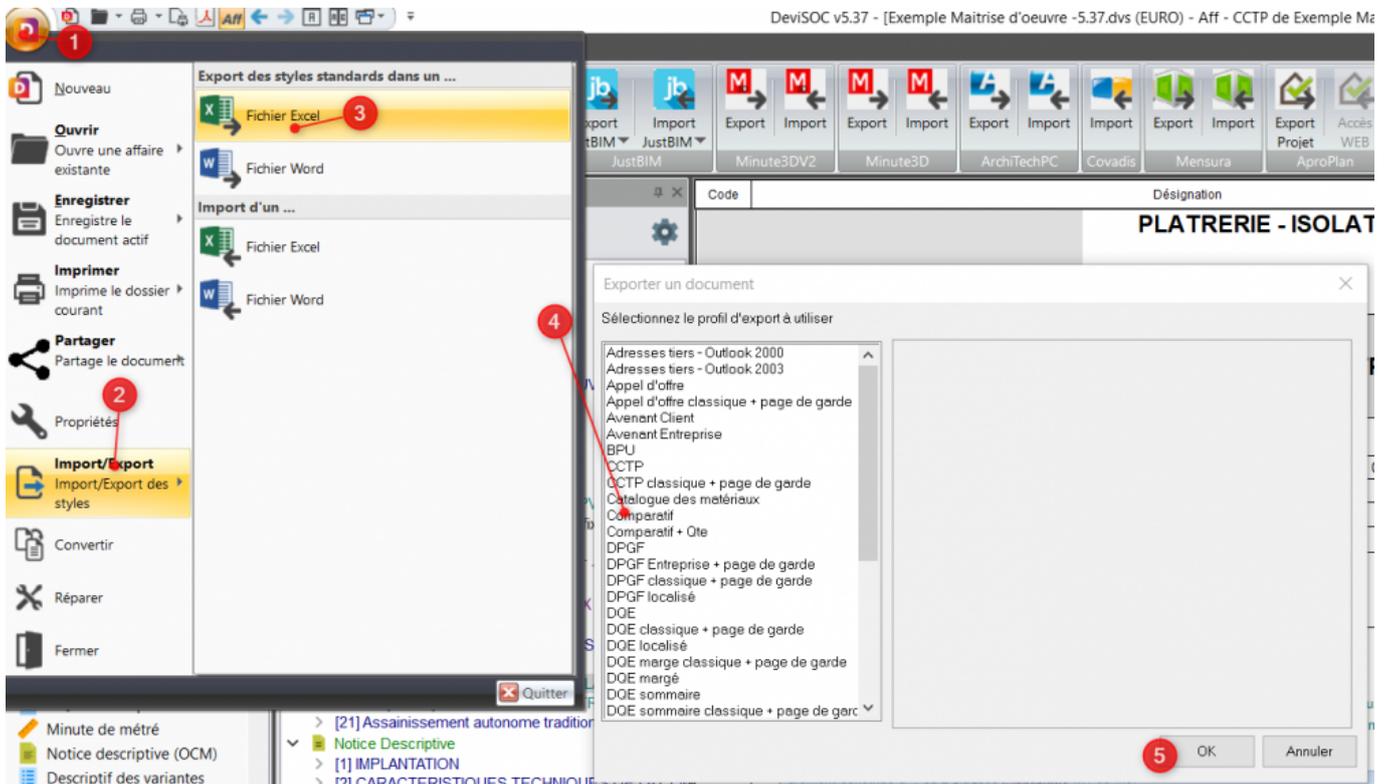
1. Cliquez sur le style de votre choix, par exemple DQE,
2. Cliquez sur le menu 'Import/export' de la barre ruban,
3. Puis 'Export Excel'



Exporter manuellement vers Excel

Différents profils d'export sont disponibles :

1. Cliquez sur le menu 'Fichier' en haut à gauche
2. Cliquez ensuite sur 'Import/Export'
3. Puis sur 'Exporter Fichier Excel'
4. Choisissez ensuite le document à exporter
5. Puis cliquez sur OK



Notre vidéo sur les exports Excel

2020_export_dpgf_excel.mp4

Autres Exports

Exporter votre carnet d'adresses DevisOC.

1. Ouvrez le fichier Tiers par l'onglet 'Tiers' du navigateur.
2. Placez-vous sur le grand titre en mode PLAN.
3. Choisissez l'export adresses Tiers dans menu Fichier\Export\Excel.
4. DevisOC ouvre Excel et exporte les données sous forme de colonnes

Exporter vers OpenOffice Writer

1. Ouvrez le document à exporter
2. Placez-vous sur le lot à exporter.
3. Cliquez sur Fichier\Export\Open Office
4. Choisissez '**CCTP**'.
5. DevisOC ouvre OpenOffice et exporte les données directement dans le document.
6. Enregistrez le document ainsi créé.

L'import word

Pour que l'import fonctionne, le document Word doit être structuré avec des titres de différents niveaux il faut impérativement respecter cette structure. la grille est la même que pour l'export word.

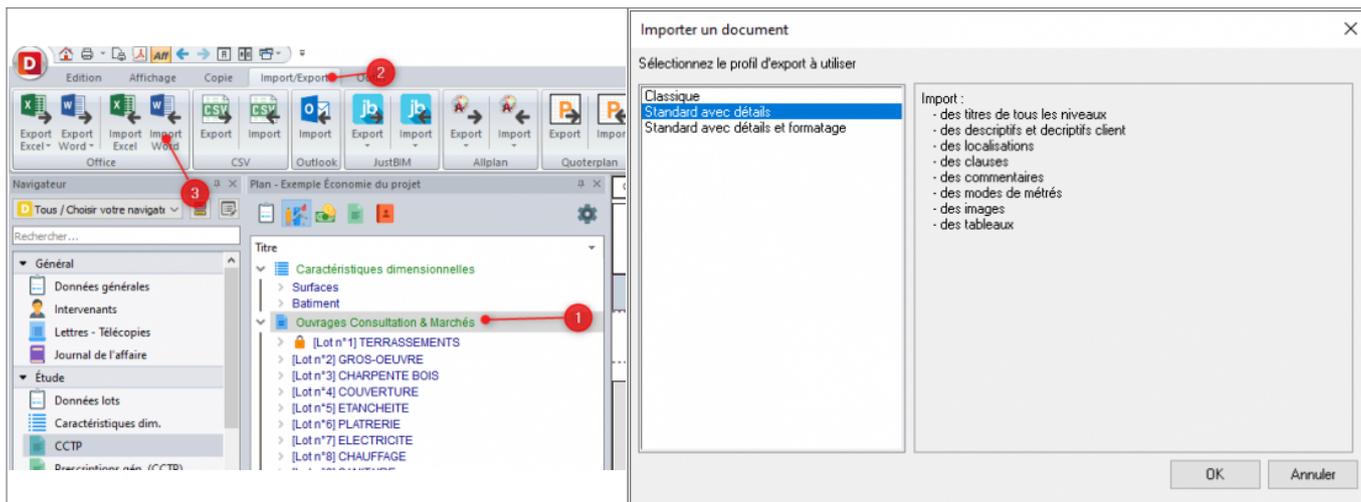
Exemple : le lot "**Gros œuvre**" dans Word devra être sous le style **Titre 2** pour que cela devienne un **Niveau 2** Lot dans DeviSOC.

Création du fichier Word

DeviSOC	Word
Niveau 2	Titre 2
Niveau 3	Chapitre 3 ou Titre 3
Niveau 4	Chapitre 4 ou Titre 4
Niveau 5	Chapitre 5 ou Titre 5
Niveau 6	Chapitre 6 ou Titre 6
Niveau 7	Négociation ou Titre 7
Niveau 8	Chapitre 8 ou Titre 8
Niveau 9	Ouvrage ou Titre 9
Descriptifs	Descriptifs ou Normal

Importer le fichier Word

1. Se placer d'abord dans l'onglet "**Ouvrages consultations et marchés**" de votre plan.
2. Cliquez ensuite sur Import/Export,
3. Puis '**Import Word**'
4. Et enfin sélectionnez '**Standard avec détails**'
5. Choisissez le fichier Word à importer.



L'import Excel

Pour que l'import fonctionne, le document sous Excel doit être structuré en colonnes définies comme ci-dessous.

1	2	3	4	5	6	7	9	10	
NIV	CODE	TITRE1	M1	M2	U	QTE	CRM	CRT	
1									
2									
3	Niveau	Code	Désignation		U	Qté	P.U. HT	P.T. HT	
4	2	Lot n°1	GROS-OEUVRE						
5	2.C	Commentaire : Appuyez sur F5 pour créer des lignes, au choix : - un nouveau chapitre (niveau 3 / 4 / 5 / 6 / 8) - un nouvel ouvrage (niveau 9) - une ligne de texte classés en 5 différents types : Commentaire (C), Descriptif (T), Descriptif Client (F), Clause (A) et Localisation (L) - une ligne de mètre (M) - une étiquette (E) - et d'autres types lignes de détails dans utilisateurs : images, liens, liens hypertextes, sauts de pages, sommaires, tableaux (U)							
8	3	1.3	FONDACTIONS						
9	9	1.3.1	Béton pour semelles de fondations armées dosage 300 kg de CLK 45/m3 sqdqsdsdqs Remplissage de fouilles en béton armé de gravillons avec armatures, dosé à 350 Kg. Le béton sera ensuite coulé et arasé pour recevoir les soubassements. Compris tous les coffrages nécessaires, réservations pour les passages des conduites de tout genre et toutes autres sujétions. Armatures en attente diamètre 8 mm, longueur 1,00 ml, tous les 33 cm, mode de mètre: 0,66 kg/ml.						
10	9.F								
11	9.T								
12	9.T								
13	9.&					M3	32,000	61,60	1 971,20
14	9	1.3.2	Fondations en puit Béton coulé comprenant aciers HA						
22	9.T								
23	9.&					M3	0,000	61,60	pour mémoire
24	9	1.3.3	Longrines Section 20/40 Localisations\Commun Hauteur libre (Commun) 20*ETQ.ClearHeight =						
25	9.M.Z						50,00	ML	
27	9.M.Z						400,00	ML	
28	9.T								
29	9.&					ML	450,00	73,70	33 165,00



Vous pouvez également trouver un modèle d'import de trame Excel [ICI](#)

Nos vidéos sur les imports Excel

Importer un DPGF Excel dans un comparatif 2020_import_dpgf_excel.mp4	Importer un fichier Excel brut 2020_import_excel_brut.mp4
---	--

Création de votre fichier Excel

Colonnes :

NIV	Colonne du Niveau DeviSOC	De 2 à 9 à renseigner selon le niveau de la ligne que DeviSOC doit intégrer
CODE	Numérotation	Permet d'importer la numérotation renseignée
TITRE1	Désignation	Données descriptives
M1	Désignation	Données descriptives
M2	Désignation	Données descriptives
U	Unité	Permet de renseigner l'unité d'un niveau 9
QTE	Quantité	Permet de renseigner la quantité d'un niveau 9

QTEENTR	Quantité entreprise	Permet de renseigner la quantité entreprise
CRM	Prix Unitaire HT	Permet de renseigner le prix du niveau 9 en HT
CRT	Prix total HT	Permet de renseigner le prix total du niveau 9 en HT

Niveaux (de 2 à 9) :

2↔9	Niveau de la ligne DeviSOC	Permet de renseigner chaque ligne de votre import afin que DeviSOC puisse créer l'arborescence de votre affaire
2	Ajout d'un LOT	Permet de créer un lot
3	Ajout d'un CHAPITRE	Permet de créer un chapitre
4	Ajout d'un SOUS-CHAPITRE	Permet de créer un sous-chapitre
5	Ajout d'un SOUS-CHAPITRE	Permet de créer un sous-chapitre
6	Ajout d'un SOUS-CHAPITRE	Permet de créer un sous-chapitre
7	Ajout d'une NÉGOCIATION	Permet de créer une négociation
8	Ajout d'un OUVRAGE	Permet de créer un ouvrage
9	Ajout d'un OUVRAGE ELEMENTAIRE	Permet de créer un ouvrage élémentaire

Lignes (X étant un niveau de 2 à 9) :

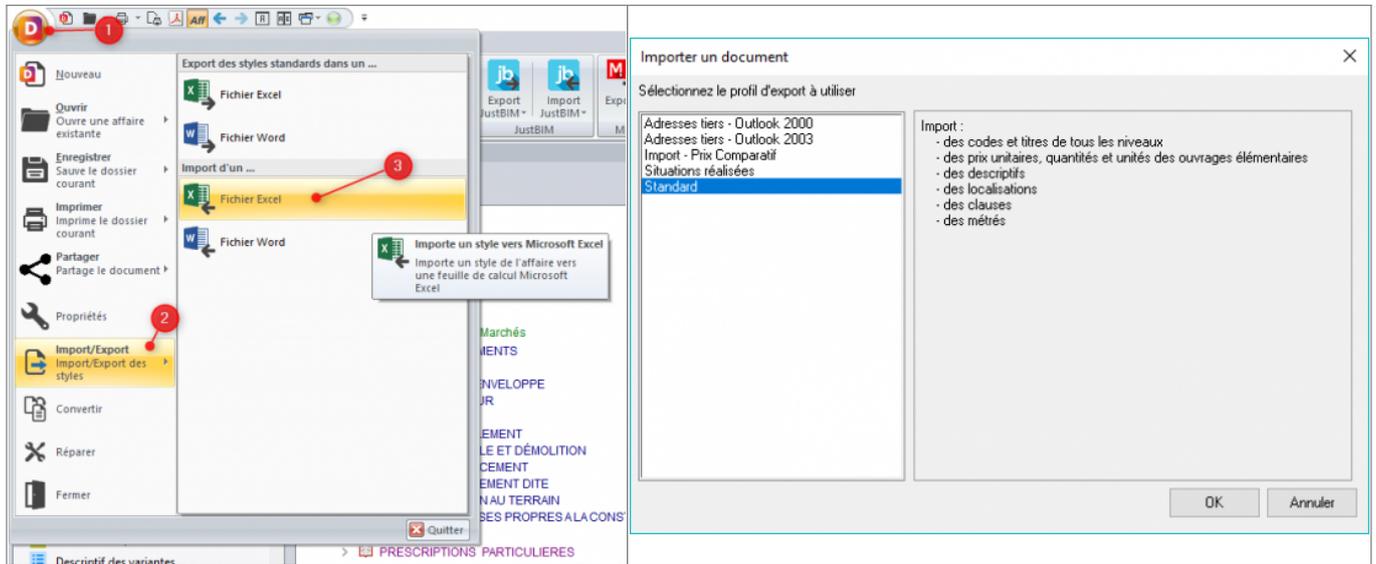
X.C	Ligne commentaire	Ajouter une ligne de type commentaire
X.F	Ligne descriptif client	Ajouter une ligne de type descriptif client
X.T	Ligne descriptif	Ajouter une ligne de type descriptif
X.&	Ligne quantitative	Permet d'ajouter l'unité, la quantité et le prix de l'ouvrage 9.
X.M.Z	Ligne de métré	Permet d'ajouter une ligne de type métré Z

Importer votre fichier dans DeviSOC

Pour importer :

Placez vous d'abord en **DQE** par exemple puis sur l'onglet du plan "**Ouvrages consultations & marchés**".

1. Cliquez ensuite sur le menu (en haut à gauche),
2. Choisissez Import/export,
3. Puis '**Import d'un fichier Excel**',
4. Et enfin sélectionnez '**Standard**',
5. Choisissez le fichier Excel à importer.



Export et Import CSV depuis DeviSOC

Les fichiers en format .CSV (qui signifie Comma-Separated Values) désigne un fichier informatique de type tableur, dont les valeurs sont séparées par des virgules. Ce sont généralement des fichiers utilisés dans le transfert de donnée entre logiciel informatique quand un chainage spécifique n'existe pas.

Pour exporter :

Pour importer :

From:

<http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link:

http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:generales:export_import

Last update: 2022/05/20 11:44

