

Suivre les entreprises

- Finaliser les marchés de travaux
- Préparer le suivi financier
- Gérer les paiements des entreprises
- Gérer les avenants
- Rapport de chantier
- Suivre les réserves
- Annexe : Personnaliser les textes SUIVI

Finaliser les marchés de travaux



Sur cette page, vous allez apprendre à attribuer vos marchés pour réaliser le suivi

La plupart des outils de **SUIVI DE CHANTIER** sont accessibles une fois que les marchés sont attribués aux entreprises. Pour utiliser au mieux ce module, chaque lot de l'onglet OCM (Ouvrages Consultations et Marchés) devra :

- Comporter un ou plusieurs ouvrages chiffrés par une entreprise (voir le tableau 'Comparatif')
- Etre attribué à une entreprise (et éventuellement des sous-traitants)
- Contenir les données nécessaires à la gestion financière (% de frais, retenue de garantie...)

Attribuer les marchés

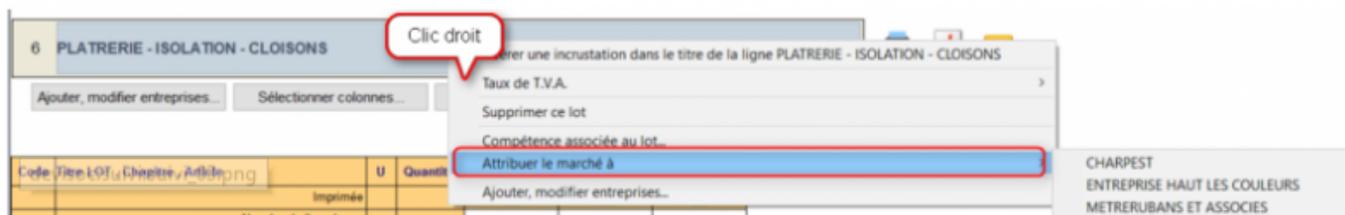
Pour finaliser l'analyse, vous allez attribuer officiellement les marchés aux entreprises.

Cette attribution peut se faire à partir de plusieurs endroits, la méthode reste similaire, en faisant un clic-droit soit sur le titre du lot, soit sur le nom de l'entreprise retenue.

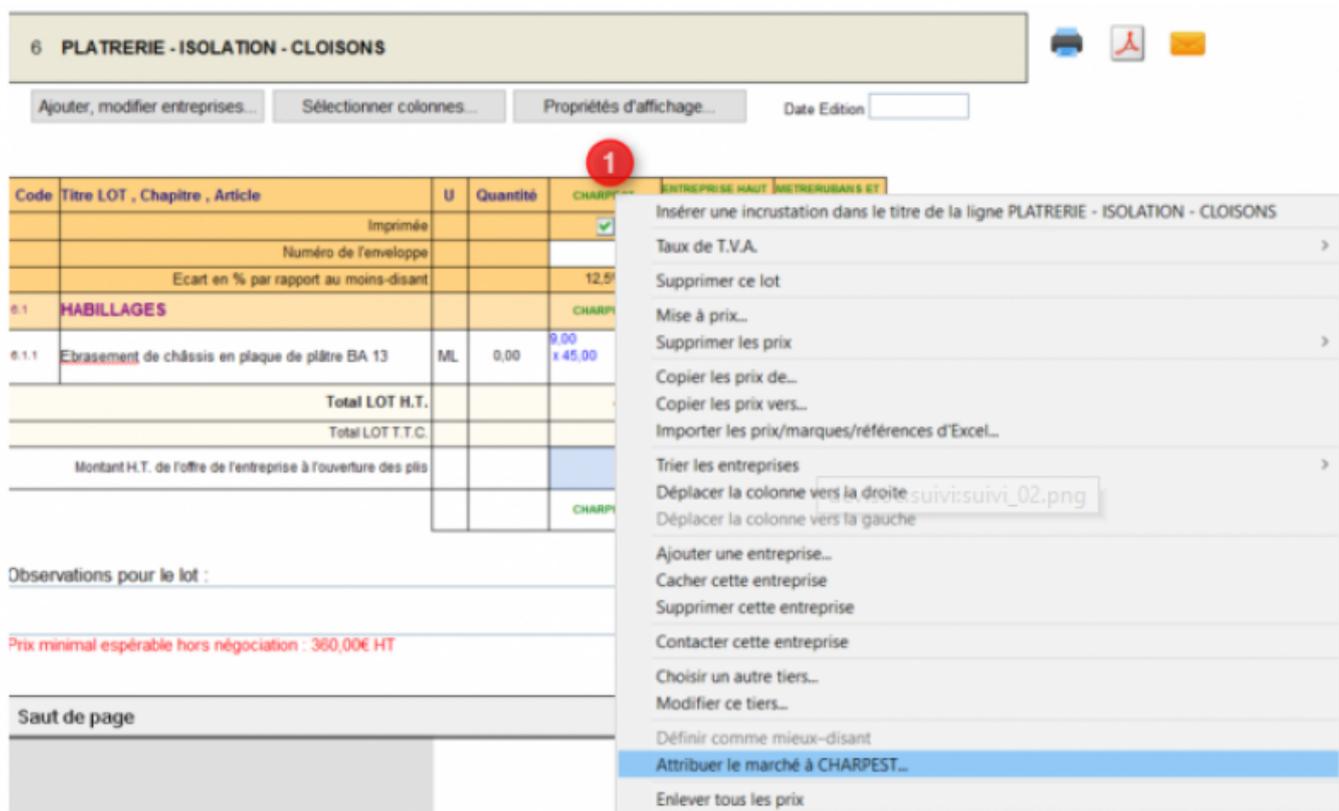
- GENERAL : Entreprises
- ETUDE : Données lots
- ANALYSE : Comparatifs' et 'rapports d'analyse
- Dossier DCE/Marché : Données marchés' et 'impression d'un marché

Méthode courante :

Clic-droit sur le titre du lot, puis 'attribuer le marché à...', et choisissez l'entreprise retenue



Clic-droit sur le nom de l'entreprise, puis 'Attribuez le marché à...'



Cette attribution aura plusieurs conséquences :

- Verrouillage du lot concerné et des montants (aucune modification possible, ni des textes, ni des montants) -> Apparition d'un cadenas sur le mode PLAN et en bas de la fenêtre
- Copie des prix de l'entreprise et des quantités dans le 'DQE' (ETUDE) qui représente maintenant le marché définitif
- Création des onglets pour le SUIVI dans l'affaire (Onglets 'Compta, Avenants', 'Proposition de paiement' et 'Prorata')
- Affichage du titulaire sur les pages de garde (si l'option est cochée dans l'onglet **GENERAL** 'Paramètres de l'affaire' puis sur 'Page de garde')



Que se passe-t-il si la compétence n'existe pas dans le carnet des compétences ?

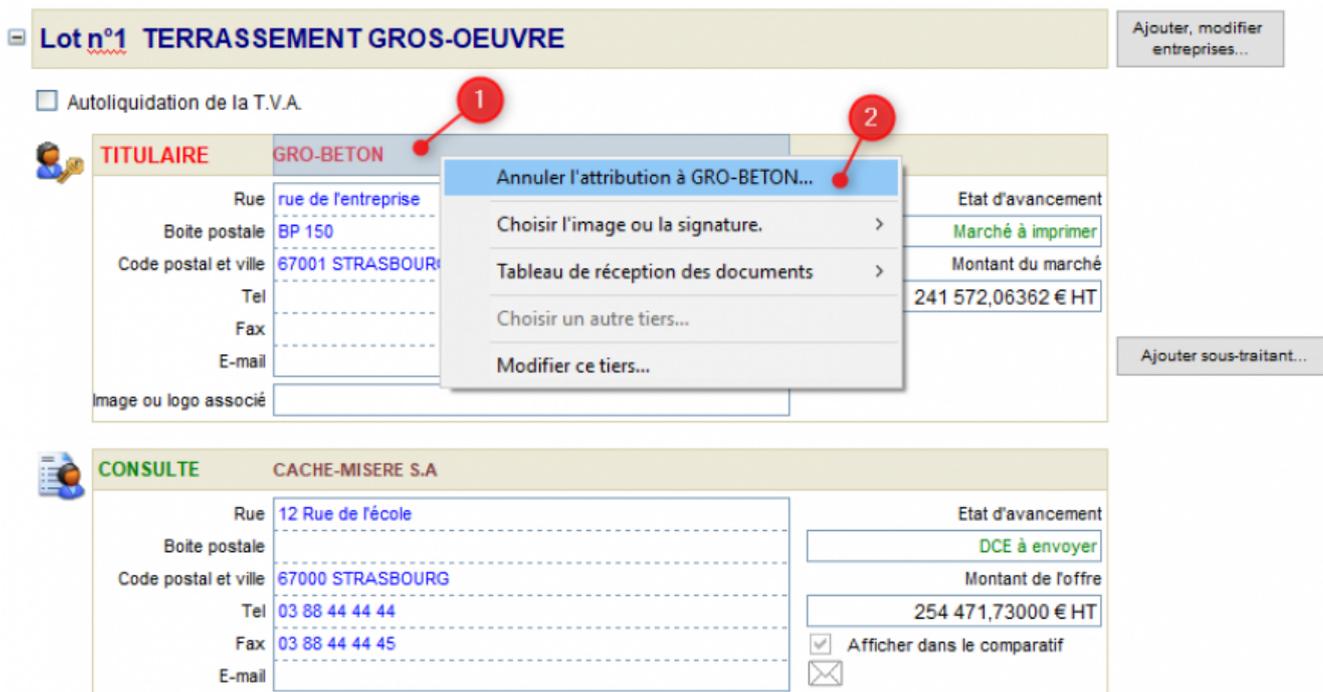
A l'attribution, si le nom du lot ne correspond pas à une compétence connue, ce message s'affichera :



- Ouvrir la liste des compétences pour en choisir une équivalente et récupérer les paramètres voulus
- Créer la compétence avec le nom du lot courant, cette nouvelle compétence sera aussi associée à l'entreprise
- Continuer sans gérer les compétences pour ce lot, pas de conséquences sur l'affaire
- Revenir en arrière et annuler l'opération d'attribution.

Annuler l'attribution d'un marché

Pour annuler l'attribution d'un marché, faites un clic-droit sur le titre du lot ou de l'entreprise, à partir des mêmes menus que pour l'attribution. Vous trouverez à la place l'option 'Annuler l'attribution'. Saisissez le mot de passe « **socinfo** » pour confirmer l'annulation.



Ajouter un sous-traitant pour un lot

Une ou plusieurs entreprises sous-traitantes peuvent être associées à chaque lot, même après l'attribution du marché. Cela permettra de gérer également sa facturation dans les propositions de paiement, directement liée à l'entreprise titulaire.

Ouvrez le style 'Entreprises' dans Navigateur GENERAL

1. Cliquez sur le bouton [ajouter sous-traitant...] (1). Choisissez une entreprise dans le carnet

d'adresse.

2. Renseignez les données générales de l'entreprise (2)
3. L'option 'Autoliquidation de la T.V.A' devrait être automatiquement coché (3)
4. Renseignez également le montant du sous traitant (4)

Lot n°6 PLATRERIE - ISOLATION - CLOISONS Ajouter, modifier entreprises...

Autoliquidation de la T.V.A.

TITULAIRE CHARPEST

Rue	47 rue du cheval	Etat d'avancement	Indéterminé
Boite postale	boite popo	Montant du marché	405,00 € HT
Code postal et ville	67777 cityville		
Tel	01.23.45.67.89		
Fax	01.23.45.67.89		
E-mail	email@email.fr		
Image ou logo associé			

1 Ajouter sous-traitant...

Sous-Traitant ECO-PLATRE

Rue	10 Rue du marché	<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidation de la T.V.A.
Boite postale		
Code postal et ville	67000 STRASBOURG	
Tel	03 88 73 73 73	
Fax	03 88 43 43 43	
E-mail		
Numéro de l'acte		0
Libellé d'acte		
% de l'acte		0 %
Montant HT		0,00 €

2 **3** **4**

Créer une affaire simplifiée pour le suivi

Suivez ces étapes pour obtenir une affaire exploitable directement pour un suivi de chantier

1. Saisissez la liste des lots en mode PLAN.
2. Copiez un ouvrage élémentaire (appelé « ensemble forfaitaire » par exemple) dans chaque lot.
Il aura comme quantité : 1

Lot n°1
GROS-OEUVRE

DQE

Dossier	
Date	
Phase	APS
Indice	

Unité	1,000	250,00000	250,00000
-------	-------	-----------	-----------

T.V.A. : 20%

RECAPITULATIF
Lot n°1 GROS-OEUVRE

RECAPITULATIF PAR LOCALISATION

Non localisé	250,00000 €
--------------	-------------

Total du lot GROS-OEUVRE	
Total H.T. :	250,00000€
Total T.V.A. (20%) :	50,00000€
Total T.T.C. :	300,00000€

soit la somme de trois cents euros toutes taxes comprises.

1. Puis dans le style 'Comparatif', ajoutez les entreprises adjudicataires et saisissez les montants de chaque marché sur l'ouvrage 'Ensemble forfaitaire' unique du lot
2. Attribuez les marchés aux entreprises

Ouvrages Consultation & Marchés

Page de garde de lot : Non définie

Aucune page de garde de lot définie pour ce style, vous pouvez la régler dans les paramètres de l'affaire

1 GRO-S-OEUVRE

Code	Titre LOT, Chapitre, Article	U.	Quantité	Estim.	GRO-BE	Nom de l'entreprise la moins chère	Commentaire
	Imprimée						
	Numéro de l'enveloppe						
	Ecart en % par rapport à l'estimation			0 %	1880,1		
	Ecart en % par rapport au moins-disant			0 %			
1.1	Ensemble forfaitaire		1,000	250,00000	5 202,1		
	Total LOT H.T.			250,00000	5 202,1		
	Total LOT T.T.C.			300,00000	6 242,1		
	Montant H.T. de l'offre à l'ouverture des plis				0,0		

Observations pour le lot :

Attribuer le marché à GRO-BETON

Vos lots pourront maintenant être affichés et utilisés dans les outils de SUIVI

Last update: 2020/02/26 10:19
devisoc:suivi:finaliser_les_marches_de_travaux http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:suivi:finaliser_les_marches_de_travaux

From:
<http://doc.socinformatique.fr/> - **Aide en ligne SOC INFORMATIQUE**

Permanent link:
http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:suivi:finaliser_les_marches_de_travaux

Last update: **2020/02/26 10:19**

