

Suivre les entreprises

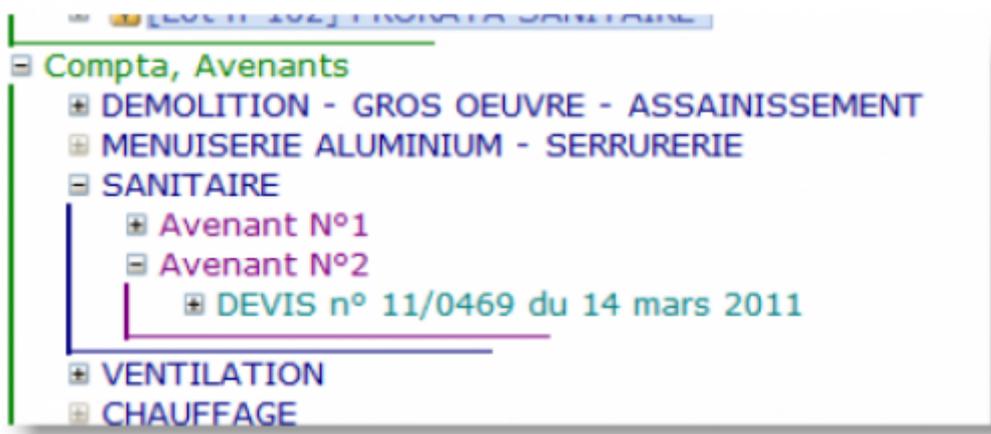
- Finaliser les marchés de travaux
- Préparer le suivi financier
- Gérer les paiements des entreprises
- Gérer les avenants
- Rapport de chantier
- Suivre les réserves
- Annexe : Personnaliser les textes SUIVI



Assurez-vous d'attribuer les marchés, sinon les propositions et avenants ne pourront pas être créés

Gérer les avenants

Seuls les avenants permettent de modifier les marchés d'entreprises après leur attribution. Un avenant peut contenir plusieurs ouvrages pour un lot, soit en plus-value, soit en moins-value pour diminuer les quantités de l'offre initiale.



Créer et compléter un avenant

Dans le style 'Avenants entreprise' de l'onglet **SUIVI ENTREPRISES**, ajoutez un avenant en cliquant sur le bouton [Ajouter un nouvel avenant]



Les avenants se composent des éléments suivants :

- L'en-tête de validation de l'avenant et la page de garde
- Le corps de l'avenant (liste et description des ouvrages)
- Le récapitulatif, à paramétrer selon les besoins d'affichage [ICI](#)
- Un ordre de service lié à chaque avenant

Depuis l'en-tête, vous pouvez gérer les caractéristiques propres à l'avenant :

AVENANT N°1

Evolution du délai en jours :
 Avenant actualisable
 Avenant validé

Avenant révisable
 Imprimer l'OS

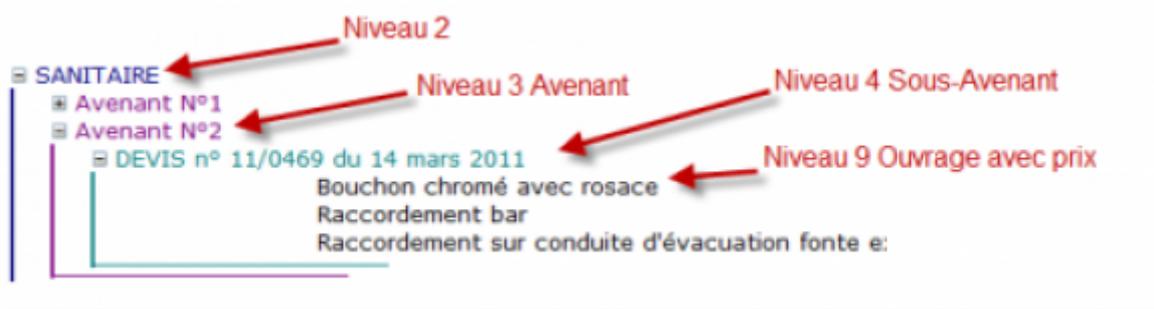
Evolution du délai en jours	Augmente ou diminue le délai initial prévu (voir les données du lot)
Coche 'Avenant actualisable' / 'Avenant révisable'	Selon le mode retenu pour le marché (sinon ne rien cocher)
Coche 'Avenant validé'	Si tous les ouvrages de cet avenant sont validés par le maitre d'ouvrage. Le montant des travaux commandés évoluent en fonction de cette coche. Attention: par défaut, l'avenant est toujours validé à sa création. Le montant de cet avenant va donc s'ajouter automatiquement au montant total du lot et sera repris dans les outils de gestion financière (propositions, situations, etc...)
Coche 'Imprimer l'OS'	Permet l'impression ou non de l'ordre de service de l'avenant

Il existe plusieurs moyens de compléter un avenant :

Dans le style 'Avenants entreprises' avec la touche F5, le bouton [insertion d'une ligne] ou le clic-milieu de la souris en se positionnant sur la page de garde (la page de garde de l'avenant est en niveau 3).

En mode PLAN avec la touche F5 , le bouton [insertion d'une ligne] ou le clic-milieu de la souris.

En mode PLAN, en copiant des lignes à partir de l'affaire si les ouvrages existent déjà dans les lots, sinon à partir d'une bibliothèque (ou d'une autre affaire avec un copier/coller)



Saisissez le titre de l'ouvrage, un descriptif, une quantité puis son prix unitaire et son unité.

Saisissez une quantité manuellement ou ajoutez des lignes de mètres à partir du titre de l'ouvrage (F5+M).

Pour récupérer un descriptif depuis la bibliothèque ou toute autre affaire, copiez la ligne dans le chapitre avenant (copier/coller, ou glisser/copier : déplacer l'ouvrage en appuyant sur CTRL)

Imprimer un avenant

Utilisez les boutons [imprimer] présents sur les en-têtes des avenants et sur l'ordre de service, ou lancez un aperçu à partir de la page de garde

Pour imprimer plusieurs avenants d'un coup, passez en mode PLAN, puis sélectionnez vos avenants en restant appuyé sur la touche [CTRL] ou [MAJ] (Ctrl permet de pointer des lignes séparément, Maj. permet de sélectionner toutes les lignes entre la 1ere pointée et la 2eme)

Supprimer un avenant

En mode DOCUMENT, supprimez un avenant avec un clic-droit sur l'en-tête, la page de garde ou le récapitulatif En mode PLAN, supprimez un avenant avec un clic-droit sur le titre Avenant n°x (niveau 3) La touche F4 fonctionne dans tous les cas pour supprimer une ligne (se placer sur la ligne avenant en plan ou en document)

Imputer un avenant à un intervenant.

Placez-vous sur un ouvrage élémentaire d'un avenant. Cliquez-droit sur la cellule à droite du titre [Imputer l'avenant au..]

From:

<http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link:

http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:suivi:gerer_les_avenants

Last update: 2020/02/26 10:20

