

Suivre les entreprises

- Finaliser les marchés de travaux
- Préparer le suivi financier
- Gérer les paiements des entreprises
- Gérer les avenants
- Rapport de chantier
- Suivre les réserves
- Annexe : Personnaliser les textes SUIVI

Annexe : Personnaliser les textes SUIVI



Sur cette page vous allez apprendre à modifier et utiliser les textes de votre choix pour vos documents marchés.

La méthode est identique pour les textes de Maitrises d'œuvres, Constructeur MI ou Contractant Généraux

Voici ci dessous une vidéo explicative :

[devisoc_v5.39_-_modifier_les_textes_de_maitrises_d_oeuvres_montage.mp4](#)

Sinon vous pouvez trouver une explication détaillée sur la page ci dessous.

Pour modifier les textes de SUIVI comme par exemple la lettre d'engagement du marché et/ou de l'ordre de service vous pouvez procéder comme suit:

- Allez sur le menu 'Suivi entreprises'
- Ouvrir les textes **standards**
- Ouvrir de la même manière les textes **personnalisés**
- Mettre les textes personnalisés en affaire courante (AFF)
- Faire la copie poussante du texte choisi de standards vers personnalisés

- Lors de l'édition d'un contrat vous retrouverez les textes que vous avez modifiés précédemment.

Plus sur les textes

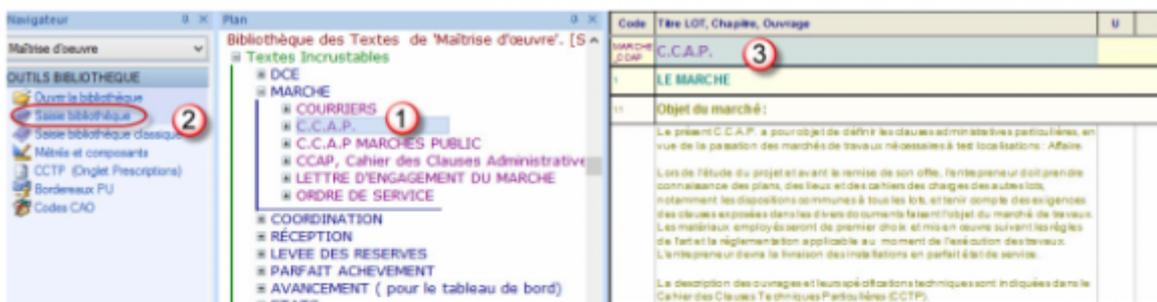
Méthode et conseils

Chaque document correspond à un code unique : par exemple le code [MARCHE_CCAP] pour le modèle de CCAP



Ne pas modifier les codes des chapitres utilisés par DeviSOC permettant de composer les documents à imprimer.

Attention aux formules d'incrustation dans les cellules de texte (descriptif), qui permettent de rechercher automatiquement les données de l'affaire courante.



27.2.1.1 Objet du marché :

Le présent C.C.A.P. a pour objet de définir les clauses administratives particulières, en vue de la passation des marchés de travaux nécessaires à \$(INCRUSTE|TitreAFF())

Lors de l'étude du projet et avant la remise de son offre, l'entrepreneur doit prendre connaissance des plans, des lieux et des cahiers des charges des autres lots, notamment les dispositions communes à tous les lots, et tenir compte des exigences des clauses exposées dans les divers documents faisant l'objet du marché de travaux. Les matériaux employés seront de premier choix et mis en œuvre suivant les règles de l'art et la réglementation applicable au moment de l'exécution des travaux. L'entrepreneur devra la livraison des installations en parfait état de service.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

| Généralités | |
|-----------------------------------|--|
| Mode de consultation | appel d'offres ouvert |
| Allotissement des travaux | par marchés séparés |
| Délai de validité des offres | 45 jours calendaires |
| Tranches | ..sans divisions en tranches |
| Variante techniques | les variantes techniques ne sont pas autorisées |
| Variante délais | ..ne sont pas autorisées |
| Mode de calcul des frais de métré | Calcul HT/RT |
| Affichage réglementaire | L'entreprise de Gros-Œuvre |
| Rdv de chantier le : | elles auront lieu le mardi |
| Mission de contrôle (description) | |
| Type mission de contrôle (AL...) | HAND: Accessibilité des personnes handicapées |
| Cat. SPS Opération | CSPS 2ème catégorie |
| Imputation Honoraires BET | Honoraires BET à la charge du Maître d'Ouvrage |
| Fourniture documents | Document à retirer au frais de chaque entreprise |

| Pénalités | |
|--------------------------|------------------------|
| Abs. aux rdv de chantier | 250.00 € HT / Rdv. |
| Non remise de documents | 150.00 € HT / Document |

Données de la consultation pour l'affaire

Mission de type « HAND » :
« HAND » et « Brd » sont relatives au i personnes handicapées et des brancards

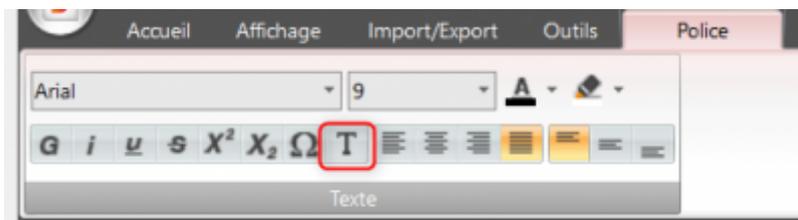
CSPS 2ème catégorie
Conformément à l'article R. 238-8 du Cc catégorie : opérations soumises à l'obligat matière de sécurité et de protection de la s

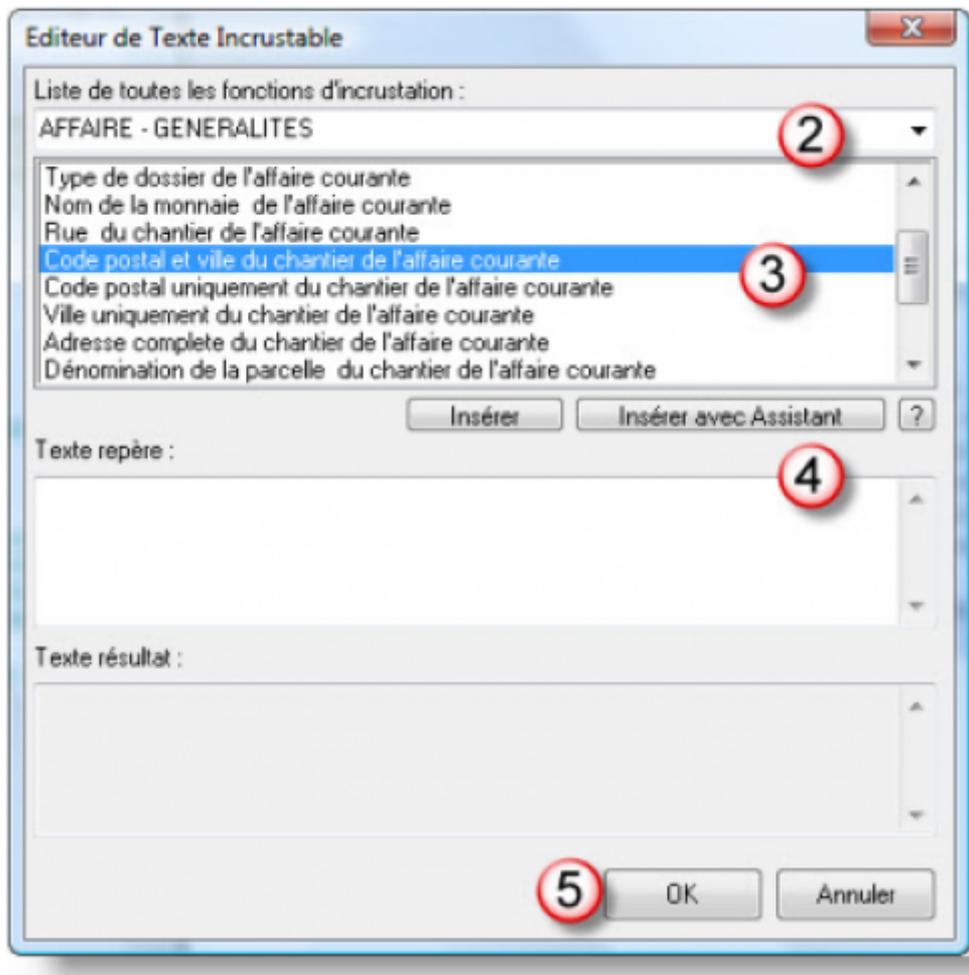
Bien choisir le contenu de votre CCAP

Certains paragraphes du CCAP sont liés aux menus déroulants du style 'Données de la consultation' (ou de marché). Les options choisies permettent de sélectionner les paragraphes correspondants dans le CCAP.

Insérer une formule d'incrustation dans un modèle de texte

1. Faites un double clic sur un descriptif et dans le menu **“POLICE”** de la barre ruban choisissez le symbole **“T”** « Insérer descriptif avec incrustation »
2. Choisissez par exemple dans la liste des formules concernant les généralités de l'affaire
3. Sélectionnez l'adresse du chantier de l'affaire courante.
4. Cliquez sur « Insérer »
5. Validez en cliquant sur [OK]





Le résultat devrait être celui-ci



From: <http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link: http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=devisoc:suivi:personnaliser_les_documents_de_suivi

Last update: 2021/08/04 13:59

