

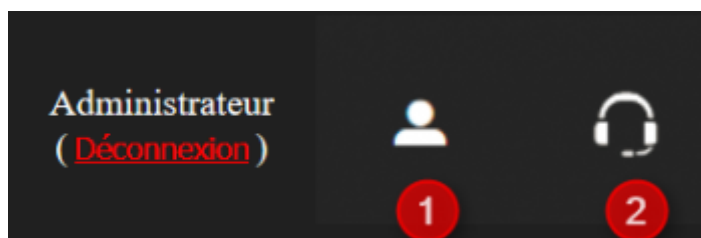
Règles du serveur



Avec la nouvelle version du serveur de licences, il est dorénavant possible d'appliquer des règles sur les utilisateurs ou un groupe pour leur donner un accès privilégié sur une licence en particulier.

Dans un premier temps nous allons renseigner les informations du serveur puis expliquer les différents menus et enfin nous allons créer un utilisateur et configurer un filtre par utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

Vous retrouverez sur toute les pages ce menu (voir ci-dessous)



Celui-ci vous permettra :

1. De vous connecter en admin avec le mot de passe « **admin** »
2. D'exécuter une téléassistance avec un Technicien.

Serveur

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Serveur** »
- Renseignez ensuite le code client et code postal et cliquez sur « **Sauvegarder** ».

- Accueil
- Utilisateurs
- Groupes
- Licences
- Règles
- Serveur**
- Mise à jour

Configuration du serveur

Choisissez le port d'écoute du serveur de licence

Port TCP

Configuration des licences

Chemin des licences

Code client

Code postal

Configuration mail

Configuration mail serveur

Adresse mail de l'expéditeur

Adresse du serveur SMTP

Identifiant utilisateur

Mot de passe utilisateur

Port du serveur

Sécurité

Configuration du proxy

Type du proxy

Identifiant du proxy

Mot de passe du proxy

Adresse du proxy

Port du proxy


Accueil

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Accueil** »
- Celui-ci vous permettra de voir les disponibilités de vos licences ainsi que les utilisateurs connectés dessus et l'état de vos licences.


- Accueil**
- Utilisateurs
- Groupes
- Licences
- Règles
- Serveur
- Mise à jour

Accueil

Licences disponibles

Nom de la licence		Disponibilité	Utilisateurs connectés	Date d'expiration
 DeviSOC Complet		1/1		
 DeviSOC Etude (Workgroup / TSE)		2/2		
 DeviSOC Suivi (Workgroup / TSE)		2/2		

Résumé des licences chargées

Copyright © 2016 SOC Informatique 

Utilisateurs

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Utilisateurs** »
- Appuyez sur le bouton « **Nouvel utilisateur** ».

Accueil
Utilisateurs
Groupes
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Utilisateurs

Nouvel utilisateur 1

Utilisateurs enregistrés

Identifiant	Nom de machine	Domain name	Description

Copyright © 2016 SOC Informatique

- Ajoutez les informations suivantes :

Son login. C'est l'identifiant qui lui permet de s'identifier sous sa session de travail Windows. Il est obligatoire de le renseigner. Le nom de sa machine sur le réseau. Ce paramètre est optionnel.

Le nom du domaine sur lequel il se connecte pour accéder à la licence. Ce paramètre est optionnel.

Une description. Ce paramètre n'est pas utilisé pour le filtrage, il est uniquement présent pour donner une indication lors de la consultation du profil de l'utilisateur. Cette information ne sera disponible qu'au niveau du serveur.

Accueil
Utilisateurs
Groupes
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Utilisateurs

Informations utilisateur

Identifiant
Nom de machine
Domaine
Description

(requis)

Créer un utilisateur

Copyright © 2016 SOC Informatique

Une fois l'utilisateur créé et validé, vous obtenez l'affichage suivant sur le serveur de licences.

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Utilisateurs enregistrés

Identifiant	Nom de machine	Domain name	Description
user01	machine 01	Workgroup	

X X Edit

Groupes

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Groupes** ».
- Ajoutez un nom à votre nouveau groupe et cliquez sur « **Créer un groupe** ».

Accueil
Utilisateurs
Groupe
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Groupe

Créer un nouveau groupe

1 Nom du nouveau groupe

Copyright © 2016 SOC Informatique

Vous retrouverez ensuite un tableau avec le nom de votre groupe et les utilisateurs disponibles à ajouter dans le groupe.

L'association entre un utilisateur et le groupe se fait via la combobox « **Ajouter un utilisateur** ». Les croix sur la droite permettent de supprimer l'appartenance d'un utilisateur à un groupe (mais on ne supprime pas l'utilisateur) et il est possible également de supprimer un groupe en entier (toujours sans supprimer les utilisateurs qui sont contenus).

Il est bon également de savoir qu'un utilisateur modifié dans l'écran utilisateurs ne voit pas son appartenance aux groupes modifié. Une fois un utilisateur ou un groupe créé, on peut passer à la mise en place d'une règle de visibilité de la licence.

Accueil
Utilisateurs
Groupe
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Groupe

Créer un nouveau groupe

Nom du nouveau groupe

groupe d'utilisateurs				<input type="button" value="Supprimer le groupe"/>
Identifiant	Nom de machine	Domaine	Description	X
Utilisateur à ajouter	user01			<input type="button" value="Ajouter un utilisateur"/>

Licences

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Licences** ».
- La fonction « **Chercher de nouvelles licences** » vous permettra de mettre à jour vos licences provisoires ou de télécharger vos nouvelles licences acquises.



Attention à bien renseigner votre code client et code postal au préalable dans l'onglet « Serveur »

Accueil
Utilisateurs
Groupes
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Licences

Chercher de nouvelles licences 1

Nom de la licence	Disponibilité	Utilisateurs connectés	Date d'expiration	Statut
501457				
DeviSOC Complet	1/1			Ok
DeviSOC Etude (Workgroup / TSE)	2/2			Ok
DeviSOC Suivi (Workgroup / TSE)	2/2			Ok

Copyright © 2016 SOC Informatique

Règles

- Cliquez dans le menu de gauche sur l'onglet « **Règles** », Puis cliquez sur « **Entrer en mode édition** »

Accueil
Utilisateurs
Groupes
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Règles

Règles d'accès aux licences

Entrer en mode édition 1

- Les règles de licences peuvent s'appliquer sur des utilisateurs mais également sur des groupes d'utilisateurs.

Accueil
Utilisateurs
Groupes
Licences
Règles
Serveur
Mise à jour

Règles

Règles d'accès aux licences

Annuler Sauvegarder

Ajouter une nouvelle règle

Annuler Sauvegarder

DeviSOC Complet

groupe d'utilisateurs

groupe

groupe d'utilisateurs

Utilisateurs

user01@machine.01.Workgroup

Autoriser

Ajouter une règle

La création d'une règle sur une licence passe par 3 étapes :

1- On choisit la licence sur laquelle la règle va s'appliquer. Dans notre cas illustré ci-dessus c'est la licence DeviSOC Complet que l'on vient éditer. Afin de faciliter la recherche de cette licence, on indique en tant que parent de la licence, le numéro du fichier licence.

2- On choisit si la règle s'applique à un groupe ou à un utilisateur. Dans notre cas nous avons créé un groupe et un utilisateur, nous avons donc 2 choix. Pour le reste de la documentation, nous prendrons le groupe d'utilisateurs comme cible pour cette règle.

3- Le type de filtrage à appliquer. Il en existe 3 : Autoriser, Refuser ou Masquer.

Autoriser est l'état par défaut. Cela signifie que l'utilisateur répondant aux critères de la règle (via ses identifiants ou via l'appartenance au groupe ciblé) pourra voir la licence dans l'écran de sélection

des licences de DeviSOC.

Refuser signifie que l'utilisateur verra la licence dans l'écran de sélection des licences mais un message lui indiquera qu'il ne peut pas l'utiliser à cause d'une règle définie sur le serveur.

Masquer est un état identique à l'état Refuser puisque l'utilisateur ne pourra pas choisir la licence. Toutefois dans ce cas-là, aucun message ne sera indiqué car la licence sera absente de l'écran de sélection des licences.

Mise à jour

- Il est désormais possible de programmer une mise à jour périodique du serveur de licences depuis l'onglet « **Mise à jour** ».
- Cette mise à jour vient vérifier si la dernière version du serveur de licences est installée.
- Dans le cas contraire, le service ServerSOCLicence est stoppé, la mise à jour est téléchargée puis installée.



Il est donc fortement conseillé de ne pas programmer cette mise à jour pendant les heures de travail.

On peut également mettre à jour de façon manuelle en appuyant sur le bouton Vérification des mises à jour.

Accueil

Utilisateurs

Groupes

Licences

Règles

Serveur

Mise à jour

Mise à jour

Version du serveur : 1.0.7009 Vérifier les mises à jour

Configuration des mises à jour automatique

Recherche d'une mise à jour

jamais

jamais

chaque jour

chaque semaine

chaque mois

Sauvegarder

Copyright © 2016 SOC Informatique

Il est possible de choisir la période de mise à jour via un système de menus. Les périodes peuvent être définies de façon quotidienne, hebdomadaire.

Par défaut aucune mise à jour n'est programmée.

From:

<http://doc.socinformatique.fr/> - Aide en ligne SOC INFORMATIQUE

Permanent link:

http://doc.socinformatique.fr/doku.php?id=serveur_de_licence:regles_du_serveur

Last update: **2022/03/25 13:22**

